



000104

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

31 de marzo de 2025

Señor Secretario:

En atención a lo regulado en el artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 271-2024, que aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, de manera atenta me dirijo a usted para remitir actualización del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, en versión digital (CD), ajustado a las asignaciones vigentes para el presente ejercicio fiscal, debidamente autorizados.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.



Lic. Walter Orlando Figueroa Chávez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS
ENCARGADO DEL DESPACHO

Licenciado
Carlos Antonio Mendoza Alvarado
Secretario de Planificación y Programación
de la Presidencia (SEGEPLAN)
Su Despacho



000103

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

31 de marzo de 2025

Señor Contralor:

En atención a lo regulado en el artículo 1 del Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, se traslada copia en forma impresa y digital del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y del Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas debidamente autorizado; los cuales fueron ajustados conforme el plazo definido en el artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 271-2024, que aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025.

Sin otro particular me suscribo de usted, atentamente.



Lic. Walter Orlando Figueroa Chávez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS
ENCARGADO DEL DESPACHO



Doctor
Frank Helmuth Bode Fuentes
Contraloría General de Cuentas
Su Despacho



MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

RESOLUCIÓN 43

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS: Guatemala, treinta y uno (31) de marzo de dos mil veinticinco (2025).-----

ASUNTO: AUTORIZACIÓN A LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL 2025-2029 Y DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2025 DEL MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS. -----

CONSIDERANDO: Que los artículos 7 Bis, 8 y 29 Bis del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, definen que el proceso presupuestario es el conjunto de etapas concatenadas, tendientes a establecer principios, normas y procedimientos que regirán las etapas de planificación, formulación, presentación, aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación, liquidación y rendición del presupuesto del sector público, asegurando la calidad del gasto público y la oportuna rendición de cuentas, la transparencia, eficiencia, eficacia y racionalidad económica; asimismo, se establece que las Autoridades Superiores de las entidades públicas son responsables de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos de su entidad; para el efecto, registrarán en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), las transacciones presupuestarias y contables, que tendrán efectos contables de pago y financieros.-----

CONSIDERANDO: Que el artículo 8 del Decreto 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto, describe la vinculación plan-presupuesto, indica que los presupuestos públicos son la expresión anual de los planes del Estado, elaborados en el marco de la estrategia de desarrollo económico y social, en aquellos aspectos que exigen por parte del sector público, captar y asegurar los recursos conducentes para su normal funcionamiento y para el cumplimiento de los programas y proyectos de inversión, a fin de alcanzar las metas y objetivos sectoriales, regionales e institucionales.-----

CONSIDERANDO: Que los artículos 6, 7 y 8 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, indica que el Despacho Ministerial es la dependencia de mayor jerarquía, responsable de la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales con autoridad y competencia en toda la República para los asuntos propios de su ramo. -----

UBP



El Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones. CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

31 MAR 2025



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaria General

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

CONSIDERANDO: Que el artículo 5 del Acuerdo Gubernativo Número 271-2024, que aprueba la Distribución Analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, establece que se debe autorizar por medio de resolución de la máxima autoridad cuando sea necesario realizar modificaciones de metas físicas y presupuestarias, en función a las asignaciones aprobadas por el Decreto Número 36-2024, del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, vigente para el Ejercicio Fiscal Dos mil Veinticinco. -----

CONSIDERANDO: Que en cumplimiento al artículo 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional coordinó el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera que existiera una articulación con la Política General de Gobierno 2024-2028 y políticas públicas vinculantes de acuerdo al ámbito de gestión de este Ministerio. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en el marco de su competencia emite OPINIÓN TÉCNICA DIPLANDI-019-2025, sobre el proceso de actualización del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, con base en los lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. ----

POR TANTO: Este Despacho, con base en lo considerado y con fundamento en los Artículos 194 literales a), f) e i) de la Constitución Política de la República de Guatemala; 22, y 27 literales a) y m) y 35 del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo; 8 del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto; 6, 7, 8 y 94 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas y Acuerdo Ministerial 219-2025, de fecha 25 de marzo de 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas.-----

RESUELVE: PRIMERO: Autorizar la actualización del Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que permite a este Ministerio, operativizar las líneas de acción de los programas, subprogramas y actividades definidas en la red de producción y categorías programáticas para el periodo antes indicado. ----

SEGUNDO: Si durante la ejecución del presupuesto del presente ejercicio fiscal, se establece la necesidad de modificar el Plan Operativo Multianual 2025-2029 y el Plan Operativo Anual 2025 del Ministerio de Finanzas Públicas, las dependencias deben iniciar las gestiones correspondientes ante la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional de este Ministerio.

Infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones. CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

31 MAR 2025



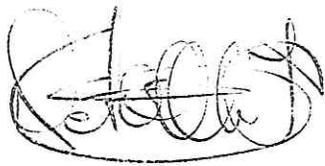
Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS
GUATEMALA, C. A.

TERCERO: Notifíquese a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y Contraloría General de Cuentas, la autorización de la actualización Plan Operativo Multianual 2025-2029 y Plan Operativo Anual 2025. De igual forma se debe informar a la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional sobre lo actuado, quien a su vez notificará a las dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas, debiendo coordinar su publicación. -----



Lic. Walter Orlando Figueroa Chávez
VICEMINISTRO DE FINANZAS PÚBLICAS
ENCARGADO DEL DESPACHO



Débora Alvarado Franco
VICEMINISTRA DE FINANZAS PÚBLICAS



El infrascrito Jefe del Departamento de Análisis y Resoluciones. CERTIFICA: Que la presente es Fotocopia fiel de su original: Guatemala.

31 MAR 2025



Licda. Pamela Alejandra Fino
Jefe del Depto. de Análisis y Resoluciones
Secretaría General



Ministerio de
Finanzas Públicas



**Plan Operativo
Multianual
2025-2029
y Plan Operativo
Anual 2025**

ÍNDICE

Acrónimos	i
Introducción.....	iii
1. Análisis de mandatos	1
1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas.....	1
1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión	5
1.3. Ámbitos de Gestión institucional	15
2. Estructura Organizacional	16
3. Análisis de actores	17
4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028	19
5. Marco Estratégico.....	21
6. Modelo Operativo MINFIN	23
6.1. Red de producción y de categorías programáticas	23
6.1.1. Programas presupuestarios	24
6.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados	26
6.1.3. Producción y subproducción institucional.....	32
6.1.4. Centros de costos	32
7. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos	36
7.1. Certificación ISO de Calidad y Antisoborno.....	36
7.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)	38
7.3. Clasificadores temáticos	39
7.4. Gobierno electrónico	40
8. Monitoreo y Seguimiento al Plan Operativo Anual 2025	82
8.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo	82
8.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo.....	83
ANEXOS	85

Acrónimos

BANGUAT	Banco de Guatemala
CAU	Centro de Atención al Usuario
CGC	Contraloría General de Cuentas
DAA	Dirección de Asuntos Administrativos
DAAFIM	Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal
DAPF	Dirección de Análisis y Política Fiscal
DCP	Dirección de Crédito Público
DCS	Dirección de Comunicación Social
DICABI	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles
DBE	Dirección de Bienes del Estado
DIGAE	Dirección General de Adquisiciones del Estado
DIPLANDI	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional
DTF	Dirección de Transparencia Fiscal
DTI	Dirección de Tecnologías de la Información
DTP	Dirección Técnica del Presupuesto
GUATECOMPRAS	Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
IUSI	Impuesto Único sobre Inmuebles
MINFIN	Ministerio de Finanzas Públicas
OCDE	Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico
NGTCIG	Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental
NICSP	Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público
PEFA	Evaluación de Desempeño de las Finanzas Públicas
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
PEI	Plan Estratégico Institucional
PGG	Política General de Gobierno
PND	Prioridades Nacionales de Desarrollo
PpR	Presupuesto por Resultados
POA	Plan Operativo Anual
POM	Plan Operativo Multianual
REI	Resultados Estratégicos Institucionales
REGAE	Registro General de Adquisiciones del Estado
ROI	Reglamento Orgánico Interno
SAT	Superintendencia de Administración Tributaria
SEGEPLAN	Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia
SEPREM	Secretaría Presidencial de la Mujer
SG	Secretaría General
SIAF	Sistema Integrado de Administración Financiera
SIADep	Sistema de Administración de la Deuda Pública Externa
SIADON	Sistema de Control de Donaciones
SIGADE	Sistema de Gestión y Análisis de la Deuda Pública



SIGES	Sistema de Gestión
SICOIN	Sistema de Contabilidad Integrada
SIPLAN	Sistema de Planes Institucionales
SMyE	Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
SNP	Sistema Nacional de Planificación
SPI	Sistema de Planificación Institucional
TN	Tesorería Nacional
TNGA	Taller Nacional de Grabados en Acero

Introducción

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, debe cumplir y hacer cumplir todo lo relacionado al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la recaudación y administración de los ingresos fiscales, la gestión de financiamiento interno y externo, la ejecución presupuestaria y el registro y control de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado. De igual manera, el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno de este Ministerio, establece como competencia, formular la Política Fiscal y Financiera de corto, mediano y largo plazo en función de la Política Económica y Social del Gobierno.

Es importante indicar que la actualización del Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029 y el Plan Operativo Anual (POA) 2025 ha sido estructurada conforme a la técnica del Presupuesto por Programas y de Gestión por Resultados, normada en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, el Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto, y el Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto; asimismo, en correspondencia con el marco estratégico contenido en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 de este Ministerio, la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028, los lineamientos emanados por parte de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) e información proporcionada por las dependencias que conforman este Ministerio.

Para asegurar la correcta ejecución y el cumplimiento de las metas y objetivos del POA 2025, se ha establecido un sistema de seguimiento y evaluación. Este sistema permitirá monitorear el avance de las metas, identificar desviaciones y realizar ajustes oportunos. La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) es la dependencia responsable de coordinar este proceso, utilizando herramientas de seguimiento y evaluación que permitan obtener información precisa y confiable.



En ese sentido, indicar que el presente documento aborda el análisis de mandatos y la estructura organizacional del Ministerio de Finanzas Públicas; además, se realiza un breve abordaje sobre la operativización de las líneas estratégicas contenidas en el PEI 2024-2028 del MINFIN, lo cual incluye la red de producción y las categorías programáticas, vinculación del POA 2025 con temas específicos, tales como: Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), Sistemas de Gestión, relación institucional con los Clasificadores Temáticos e instrumentos de planificación multianual y anual socializados por la SEGEPLAN.

1. Análisis de mandatos

1.1. Principales funciones del Ministerio de Finanzas Públicas

Conforme lo regulado en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, al Ministerio de Finanzas Públicas le corresponde realizar las funciones siguientes:

- a) Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del gobierno.
- b) Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado en lo que corresponde al Gobierno Central y entidades descentralizadas y autónomas para su presentación al Congreso de la República.
- c) Formular las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos y en la ejecución de los egresos.
- d) Programar el flujo de ingresos y egresos con base en las prioridades y disponibilidades del Gobierno, en concordancia con los requerimientos de los organismos y dependencias del Estado.
- e) Transferir a los Organismos y entidades Estado los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, en función de los ingresos percibidos.
- f) Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos consolidados correspondientes.
- g) Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado y proponer las medidas correlativas que sean necesarias.

- h) Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado.
- i) Recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir el Gobierno, de conformidad con la ley.
- j) Llevar los registros y ejercer las acciones administrativas y judiciales necesarias para cobrar los tributos que se adeuden y denunciar la posible comisión de delitos o faltas contra la hacienda pública.
- k) Administrar descentralizadamente el sistema aduanero de conformidad con la ley y los convenios internacionales.
- l) Proponer al Organismo Ejecutivo los anteproyectos de ley necesarios para la racionalización y sistematización de la legislación tributaria.
- m) Consolidar el registro de los bienes del Estado y los títulos-valores que constituyan activos del Estado, incluyendo los de las entidades descentralizadas y autónomas.
- n) Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley a órganos o dependencias distintas.
- o) Definir, con base en la política económica y social del Gobierno, conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa.
- p) Programar, gestionar, negociar, contratar por delegación de la autoridad competente, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, así como también disponer lo relativo a la cooperación internacional en general, y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno.

- q) Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, las donaciones y los legados.
- r) Gestionar la constitución, en cualquiera de las instituciones del sistema bancario nacional, de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros y la ejecución de los programas del Gobierno Central, así como reglamentar, registrar y controlar su operación. Para el efecto se deberá coordinar conjuntamente con las instituciones responsables del sector.
- s) Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo.
- t) Coordinar el sistema de contrataciones y adquisiciones del Gobierno Central y sus entidades descentralizadas y autónomas.

En atención a lo descrito en el Acuerdo Gubernativo Número 112-2018 del Reglamento Orgánico Interno (ROI), al MINFIN le corresponden las siguientes funciones:

1. Formular la política fiscal y financiera de corto, mediano y largo plazo, en función de la política económica y social del Gobierno;
2. Proponer al Organismo Ejecutivo la política presupuestaria y las normas para su ejecución, dirigiendo, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
3. Proponer a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, las normas para la desconcentración en la percepción de los ingresos;
4. Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, la programación del flujo de ingresos provenientes de la recaudación de los impuestos;
5. Transferir a los organismos y entidades del Estado, los recursos financieros asignados en sus respectivos presupuestos, de acuerdo con la captación de los ingresos;

6. Llevar el registro consolidado de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad del Estado, facilitar los lineamientos de su aplicación desconcentrada, así como preparar los informes analíticos y consolidados correspondientes;
7. Evaluar cuatrimestralmente la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, y proponer al Organismo Ejecutivo las medidas correctivas que en el ámbito de su competencia sean necesarias;
8. Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado;
9. Consolidar el registro de los bienes que constituyen activos del Estado y llevar la contabilidad patrimonial correspondiente;
10. Controlar, registrar y custodiar los fondos y valores públicos, excepto cuando dichas funciones estén atribuidas por la ley, a órganos o dependencias distintas;
11. Definir conjuntamente con el órgano de planificación del Estado, la política para la formulación, priorización, evaluación y selección de proyectos de inversión y programas a ser ejecutados con recursos internos, financiamiento y cooperación externa, con base en la política económica y social del Gobierno;
12. Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y fiscalizar las operaciones de financiamiento externo, por delegación de la autoridad competente, así como, disponer lo relativo a la cooperación internacional en general y realizar los análisis respectivos para prever la capacidad de endeudamiento del Gobierno. Se exceptúan de esta función los casos contemplados en el artículo 14 inciso g) del Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Organismo Ejecutivo;
13. Programar, negociar, registrar, controlar y administrar el endeudamiento interno, incluyendo las donaciones y los legados;

14. Gestionar la constitución de los fideicomisos, fondos y otros instrumentos financieros, en las instituciones del Sistema Bancario Nacional, cuando corresponda; así como la ejecución de los programas del Gobierno Central, debiendo reglamentar, registrar y controlar sus operaciones, para el efecto, debe coordinar con las instituciones responsables del sector;
15. Programar y administrar el servicio de la deuda pública interna y externa del Gobierno Central y llevar el registro respectivo;
16. Fijar las normas y procedimientos operativos, relacionados con el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, en aplicación de la ley de la materia.

1.2. Marco jurídico y ámbitos de gestión

El marco jurídico que delimita el quehacer del Ministerio de Finanzas Públicas, se concreta fundamentalmente a los instrumentos legales que definen los mandatos que se muestran en la tabla siguiente:

Tabla 1

Marco Normativo por Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
ÁMBITO DE GESTIÓN FISCAL				
Formulación de la propuesta y seguimiento de la Política Fiscal, para concentrar y proveer información de índole fiscal, mediante análisis económicos y fiscales.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal a. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 54.	Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria.	Estudiar, analizar y producir información de manera permanente de la situación de las finanzas Públicas, recaudación tributaria, gasto público y financiamiento, estudiar su impacto en la economía, a fin de que la política fiscal sea coherente con las demás políticas económicas, por medio de la Dirección de Análisis y Política Fiscal.	Analizar y evaluar en coordinación con otras instituciones del Estado el comportamiento de la recaudación fiscal y su impacto en la Política Fiscal.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA FISCAL				

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Proponer y Coordinar la política de transparencia fiscal, velar por la aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal y ser enlace gubernamental con otras instancias.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 73.	Elaborar lineamientos en materia de transparencia fiscal con los entes rectores de la administración financiera.	Promover la política y mecanismos de transparencia fiscal.	Coordinar con las direcciones rectoras del MINFIN la implementación de la estrategia de Transparencia Fiscal.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE TESORERÍA NACIONAL				
Normar los procesos de desconcentración de los ingresos, la programación de los flujos de ingresos y egresos públicos y el control de fondos y valores públicos.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 9, 13 y 55. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	Garantizar y dictar las normas y procedimientos que surjan en el ámbito de Tesorería Nacional.	Ser el órgano rector del sistema de tesorería y coordinará el funcionamiento operativo de todas las unidades de Tesorería que funcionen en el sector público.	Definir políticas y procedimientos para el uso eficiente de los saldos disponibles de caja.
Proceso del pago de las Obligaciones del Estado, a través del Fondo Común-Cuenta Única del Tesoro, directamente a quien corresponda, utilizando para ello el Sistema Bancario Nacional.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 55 Bis y 57 Bis. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 59 y 60. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 39.	En coordinación con las demás dependencias del MINFIN elaborará el flujo de caja de ingresos y egresos para dar cumplimiento a los programas de trabajo del Gobierno Central.	Contar con un instrumento para programar los flujos de ingresos y egresos y ello permita evaluar los saldos disponibles de caja, por medio de la Tesorería Nacional.	Prever las deficiencias estacionales de caja y con ello coadyuvar al cumplimiento oportuno de la liquidación de pagos.
ÁMBITO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA				
El Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado para cada ejercicio fiscal, incluirá la estimación de todos los ingresos a obtener y el detalle de los gastos e inversiones por realizar. Todos los ingresos del Estado constituyen un fondo común indivisible destinado a cubrir sus egresos.	Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 237.	Que el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado sea un documento público, accesible a cualquier ciudadano que quiera consultarlo.	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado que se presenta al Congreso de la República, bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Facilitar el proceso presupuestario.
Programación de los flujos de egresos, formulación de la Política Presupuestal, registro consolidado de la ejecución presupuestaria y	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 9. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo	Normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario.	Ser el órgano rector del proceso presupuestario público por medio de la Dirección Técnica del Presupuesto.	Emitir normas y procedimientos sobre el Sistema Presupuestario del Sector Público, y capacitar, dar asistencia técnica y desarrollar

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
evaluación de la ejecución presupuestaria.	Gubernativo Número 540-2013, artículo 13. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 14.			técnicas sobre el proceso presupuestario.
Desarrollar y mantener sistemas integrados que proporcionen información oportuna y confiable sobre el comportamiento de la ejecución física y financiera del sector público.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y 42 Bis.	Todas las entidades del sector público están obligadas a usar los Sistemas Integrados de Administración Financiera vigentes.	Brindar asistencia y asesoría técnica en materia de administración financiera por medio las direcciones rectoras del MINFIN, Como ente rector de los Sistemas Integrados de Administración Financiera.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro y programación presupuestarios.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FIDEICOMISOS				
Gestionar a través de expediente administrativo, las opiniones o dictámenes necesarios para la constitución, modificación, extinción y liquidación de los fideicomisos establecidos con los recursos del Estado.	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 35, literal r. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 72. Manual para la Administración de Fondos Públicos en Fideicomisos, Acuerdo Ministerial 25-2010 "A".	Dictar las normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos establecidos con recursos del Estado.	Coordinar la formulación de propuestas de política, normas y procedimientos aplicables para la constitución, operación, extinción y liquidación de fideicomisos del Estado, por medio de la Dirección de Fideicomisos.	Ser el órgano rector de los Fideicomisos del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DEL ESTADO				
Facilitar procesos, proponer o aprobar la normativa de adquisiciones públicas, procurando que las mismas se desarrollen en un marco de transparencia, certeza, eficiencia y competencia, así como el diseño y administración del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS).	Ley de Contrataciones del Estado, Decreto No. 57-92. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 83.	Establecer las políticas, normas y procedimientos para la adecuada aplicación de la legislación en materia de adquisiciones del Sector Público.	Emitir la normativa y procedimientos de las distintas modalidades de contrataciones públicas de conformidad con la legislación vigente, mediante procesos que fortalezcan la transparencia en las adquisiciones públicas, así como administrar el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS), por medio de la Dirección General de Adquisiciones del Estado.	Asistir a las unidades de compras de las Entidades Ejecutoras y proveedores para el cumplimiento de la normativa y procesos de Contrataciones Públicas, así como en el uso del sistema GUATECOMPRAS.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL EN ADQUISICIONES DE ESTADO				

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
<p>Responsable de diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional dirigidos a instituciones del sector público y capacitar a entidades del sector privado, en materia de adquisiciones del Estado.</p> <p>Avalar la formación brindada al personal capacitado de las unidades de compras y contrataciones de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92.</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 90.</p>	<p>Conducir e implementar los programas de formación y desarrollo profesional en materia de adquisiciones públicas.</p> <p>Velar por la actualización de los programas de formación y desarrollo profesional.</p> <p>Coordinar y gestionar cursos, diplomados o la profesionalización en materia de adquisiciones del Estado; en igual forma coordinar la cooperación e intercambio con entidades nacionales e internacionales.</p> <p>Mantener actualizado el programa de formación y desarrollo profesional.</p>	<p>Brindar asistencia técnica en materia de registro, adquisiciones públicas, formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.</p> <p>Coordinar con la Dirección General de Adquisiciones del Estado y el Registro General de Adquisiciones del Estado, el establecimiento de normativas, procesos y soluciones tecnológicas que promuevan el fortalecimiento de la gestión de adquisiciones y contrataciones del Estado.</p>	<p>Ser el órgano rector del proceso de formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado.</p>
ÁMBITO DE GESTIÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO				
<p>Registrar a las personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado, en las modalidades de adquisición pública establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como control, actualización, vigencia, seguridad, certeza y publicidad de la información y derechos de las personas inscritas.</p>	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 73.</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.</p>	<p>Establecer la normativa correspondiente a regular los procesos de inscripción y precalificación de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.</p>	<p>Garantizar la aplicación de la metodología de inscripción y precalificación basada en criterios técnicos, financieros, experiencia y especialidad para asegurar la adecuada consecución de los compromisos contractuales, así mismo garantizará la seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado evidenciando la trazabilidad de su gestión registral.</p>	<p>Proporcionar la publicidad de los actos administrativos, así como el acceso a los registros estatales donde consta la información del administrado.</p>
<p>Velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos para el cumplimiento de sus funciones.</p>	<p>Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Número 57-92, artículo 72 literal a) inciso iii).</p> <p>Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y reformas.</p> <p>Reglamento del Registro General de Adquisiciones del</p>	<p>Garantizar la certeza jurídica en las solicitudes de los sujetos que desean ser habilitados como Proveedores del Estado.</p>	<p>Poner a disposición y velar por el adecuado funcionamiento del sistema electrónico del Registro y los libros electrónicos, para resguardar la información sobre los registros electrónicos, para garantizar la seguridad jurídica de la información, por medio del Registro General de Adquisiciones del Estado.</p>	<p>Generación de confianza al usuario, brindando seguridad jurídica sobre la información que ingresa al sistema del Registro General de Adquisiciones del Estado.</p>

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
	Estado, Acuerdo Gubernativo Número 170-2018. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 78.			
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA				
Velar por el uso eficaz y eficiente del crédito público, programar, gestionar, negociar, contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno, coordinando los programas de desembolso y utilización de los recursos, así como las acciones de las entidades que intervienen en la gestión de la deuda interna y externa.	Constitución Política de la República de Guatemala, artículo 171, literal i. Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literales o, p, q y s. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículo 1 y del 60 al 74. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos del 72 al 86. Reglamento para la Emisión, Negociación, Colocación y Pago del Servicio de los Bonos del Tesoro de la República de Guatemala. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo del 45 al 53.	Propiciar procesos técnicos para la programación, utilización y control de los medios de financiamiento que se obtengan de las operaciones de crédito público.	Asegurar una eficiente programación, utilización y control de los medios de financiamiento de las operaciones de crédito público por medio de la Dirección de Crédito Público.	Contar con Sistema de crédito público eficiente con la administración de la Deuda Pública.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE LA CONTABILIDAD DEL ESTADO				
Consolidación de la Ejecución presupuestaria, administración del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental SICOIN y dictar las normas y procedimientos contables, analizar la información y consolidación de los estados financieros de las finanzas públicas.	Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97, artículo 35, literal f. Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97, artículos 1, 9, 42 Bis, 48 y 49. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, artículos 13 y del 49 al 55. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.	Poner en funcionamiento y mantener el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN) y definir la metodología contable a aplicar, así como la periodicidad, la estructura y las características de los estados contables.	Responsable de la normativa de los procedimientos contables de las finanzas públicas y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), por medio de la Dirección de Contabilidad del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro contable.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Asesorar, capacitar y asistir técnicamente a las entidades del Sector Público no financiero, en el Sistema de Nómina y Registro de Personal (GUATENOMINAS) y el Sistema de Nómina de Clases Pasivas del Estado.	Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Decreto Número 63-88, artículo 63. Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, artículo 1. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 29.	Emitir los lineamientos para el registro y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Responsable de la emisión de normativa y administración de los sistemas de Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.	Asistir a las unidades ejecutoras de las Entidades Ejecutoras en los procesos de registro en Guatenóminas y Clases Pasivas del Estado.
ÁMBITO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DEL ESTADO				
Mantener el registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 59. Reglamento para la regularización y legalización de los Bienes Inmuebles del Estado y de los que se otorgan a favor de éste. Acuerdo Ministerial No. 188-2021, Ministerio de Finanzas Públicas.	Dar los lineamientos para el registro de los bienes y activos del Estado que adquieran las instituciones del Estado para su registro o soliciten en uso.	Poner a disposición un registro moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado por medio de la Dirección de Bienes del Estado.	Facilitar lineamientos claros y ágiles a las instituciones del Estado para el registro del patrimonio del Estado.
Establecer y mantener el Sistema de Valuación Uniforme y el Registro Fiscal de todos los bienes inmuebles del país y de administrar el Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI) de aquellas municipalidades que no lo han absorbido, administrar el impuesto de herencias, legados y donaciones.	Creación de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles (DICABI), Acuerdo Gubernativo sin número de fecha 28 de diciembre de 1978. Ley del Impuesto Único sobre Inmuebles (IUSI), Decreto Número 15-98. Ley del Impuesto de Herencias, Legados y Donaciones, Decreto Número 431. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 66.	Mantener actualizado el registro matricular de los bienes inmuebles de todo el territorio nacional, realizar avalúos públicos y privados, liquidación del impuesto de herencias, legados y donaciones y administrar el impuesto del IUSI.	Administrar los procesos que se adopten de acuerdo a la política del Ministerio en relación al registro fiscal y avalúo fiscal de bienes inmuebles y administración de los impuestos de IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones por medio de la Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles.	Promover programas de capacitación y actualización en materia de valuación de bienes inmuebles, administración y recaudación del IUSI y el de Herencias, Legados y Donaciones.
ÁMBITO DE GESTIÓN DE APOYO AL DESPACHO MINISTERIAL				
Coordinar procesos de planificación estratégica, operativa, programación y evaluación del cumplimiento de las políticas, planes y proyectos, con enfoque de gestión de calidad para	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 94.	Coordinar la formulación de políticas, planes estratégicos, planes operativos, programas y proyectos del MINFIN,	Conducir el diseño de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias orientadas para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional de las direcciones del MINFIN en el cumplimiento de sus funciones, así	Emitir los lineamientos y coordinar con las direcciones del ministerio la elaboración de las políticas, planes, programas, proyectos y estrategias que

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
impulsar el desarrollo institucional por resultados con enfoque de género y de derechos humanos, así como gestionar y administrar los programas y proyectos de cooperación externa del MINFIN.		con indicadores de gestión.	como la gestión y administración de los programas y proyectos de cooperación externa, por medio de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.	contribuyan al fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional del MINFIN.
Garantizar la vida, la integridad, la dignidad, la protección y la equidad de género, derechos de las personas con discapacidad y eliminación de todas las formas de racismo y protección de los derechos humanos.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 13 y 94. Implementación de unidades de Género en los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 63-2024, artículos 1 y 3.	Velar los derechos de igualdad en cuestión de género, reducir la violencia en el ámbito laboral, el acoso y el abuso de autoridad, asegurar el pleno ejercicio de derechos de las personas con discapacidad y adoptar medidas de protección la igualdad de derechos.	Velar por el debido cumplimiento de los preceptos legales y en materia de derechos humanos en favor de la equidad de género, promover un trato digno, inclusivo y accesibilidad de las personas con discapacidad y desarrollar una cultura para evitar cualquier forma de discriminación del personal que labora o requieren a servicios públicos del MINFIN, por medio de la Unidad de Género.	Incorporar en los procesos institucionales derechos de igualdad laboral y cumplimiento de las leyes en favor de la equidad de género, asimismo, aportar a las instituciones rectoras en los informes de Estado sobre cumplimiento de compromisos sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y Eliminación de la Discriminación Racial.
Asesorar el material legal, con el objeto de que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de los recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 102.	Proveer asesoría legal pertinente en forma directa e inmediata a Ministro y Viceministros.	Asesorar a las dependencias del Ministerio en materia legal, emitir los dictámenes u opiniones de conformidad con la ley, en la tramitación de recursos administrativos, con el fin de defender los intereses del Estado de Guatemala, por medio de la Dirección de Asesoría Jurídica.	Evacuar consultas legales que le formulen las dependencias del ministerio.
Implementar políticas y estrategias de comunicación, que permitan divulgar y comunicar las gestiones que realiza el ministerio.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 109.	Coordinar la elaboración de las acciones y actividades que respondan a la política y estrategias de comunicación.	Proponer la política de comunicación social del ministerio y coordinar su efectiva ejecución y evaluar los resultados, así como realizar la difusión y divulgación de la información relacionada con la gestión del MINFIN, por medio de la Dirección de Comunicación Social.	Coordinar con las dependencias del Ministerio y medios de comunicación la información sobre la gestión del MINFIN.
Apoyar al Despacho Ministerial en la concepción, diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos del MINFIN.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 113.	Atender los temas especiales que le encomiende el Despacho Ministerial para su estudio, brindando la asesoría específica requerida.	Efectuar los estudios tendientes a la modernización y óptimo aprovechamiento de los recursos del ministerio para atender y operativizar los temas y estudios especiales asesorados.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación y articulación de los temas y estudios especiales analizados.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Apoyo y asesoría técnica en asuntos de orden administrativo, relacionado con el análisis, diligenciamiento y resolución de toda solicitud y expediente ingresado a la institución, asimismo, responder por la efectividad de los procesos de información pública y de atención al usuario.	Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto Número 57-2008. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 115.	Establecer e implementar normas y procedimientos para la emisión de instrumentos legales que formalizan los actos administrativos del ministerio.	Administrar las áreas y procesos de atención al usuario, tanto en forma personal como en línea y telefónica, implementando un sistema de monitoreo y evaluación con base en indicadores de gestión para la mejora continua de la calidad del servicio, así como, administrar los procesos de gestión, análisis, diligenciamiento y resolución de solicitudes y expedientes que ingresan al ministerio, por medio de la Secretaría General.	Coordinar con las dependencias del Ministerio la prestación de servicios y atención al público, así como la gestión de los expedientes administrativos.
Verificar y analizar permanentemente los registros contables, financieros y administrativos que realizan las dependencias del ministerio, con el propósito de promover un proceso transparente y efectivo de rendición de cuentas de la administración de los recursos.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 119. Normas de Auditoría Interna Gubernamental, Manual de Auditoría Interna Gubernamental y Ordenanza de Auditoría Interna, Acuerdo Número A-070-2021. Sistema Informático de Auditoría Gubernamental (SAG-UDAI-WEB), Acuerdo Número A-062-2021. Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, Acuerdo Número A-039-2023.	Elaborar el Plan Anual de Auditoría, estipulando tiempos y prioridades, de conformidad con las Normas de Auditoría del Sector Gubernamental y de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, emitidas por la Contraloría General de Cuentas.	Realizar periódicamente auditorías integrales, exámenes especiales de auditoría y de gestión en las distintas dependencias del ministerio, de conformidad con el Plan Anual de Auditoría y otras específicas que requiera el Despacho Ministerial, por medio de la Dirección de Auditoría Interna.	Elaborar programas de trabajo para evaluar los procedimientos de control interno de conformidad con las funciones de cada dependencia del Ministerio, con el fin de obtener resultados eficientes.
ÁMBITO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Coordinar el proceso presupuestario del ministerio, en congruencia con las normas dictadas por los órganos rectores de los Sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Crédito Público y Tesorería, a fin de lograr una adecuada gestión presupuestaria y financiera, realizar la aprobación y registro de los ingresos tributarios y no tributarios, dar cumplimiento a los compromisos de carácter constitucional e institucional y otros programados en las	Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo Número 540-2013. Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo No. 112-2018, artículo 123.	Ejercer la rectoría en materia de administración financiera interna del Ministerio, normar y comunicar disposiciones de cumplimiento obligatorio por parte de las unidades ejecutoras del ministerio.	Desarrollar y coordinar las actividades de la formulación consolidada del anteproyecto de presupuesto de gastos, modificaciones presupuestarias, programación, reprogramación de la ejecución presupuestaria y financiera del Ministerio, así como administrar localmente los usuarios de los Sistemas SIGES y SICOIN, así como administrar el Fondo Rotativo Institucional y las asignaciones financieras de las Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro, por medio de la Dirección Financiera.	Coordinar con las dependencias del ministerio la formulación y ejecución de presupuesto institucional y con las instituciones que reciben recursos con cargo a la entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro.				
Administrar el sistema de gestión y desarrollo del recurso humano al servicio del ministerio para el logro de los fines y objetivos establecidos por MINFIN.	<p>Ley del Servicio Civil, Decreto No. 1748.</p> <p>Reglamento de la Ley del Servicio Civil, Acuerdo Gubernativo 18-98.</p> <p>Ley de Salarios de la Administración Pública y sus modificaciones, Decreto Número 11-73.</p> <p>Código de Trabajo de Guatemala, Decreto Número 1441.</p> <p>Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas, Decreto 57-92.</p> <p>Ley de Probidad y Responsabilidades de funcionarios y Empleados Públicos, Decreto Número 89-2002.</p> <p>Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2018.</p> <p>Plan de Clasificación de puestos para el Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 9-91.</p> <p>Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo Número 62-2024.</p> <p>Código de Ética del Ministerio de Finanzas Públicas, Acuerdo Ministerial Número 484-2023.</p> <p>Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 130.</p>	Desarrollar, implementar y comunicar políticas, normar y procedimientos de gestión de desarrollo del recurso humano.	Desarrollar e implementar el sistema de gestión, dotación de personal y desarrollo del recurso humano del MINFIN, mantener actualizada la estructura de puestos, administrar el Sistema de Evaluación de Desempeño y desarrollar las actividades de bienestar laboral, por medio de la Dirección de Recursos Humanos.	Coordinar y facilitar la normativa a las dependencias del ministerio para el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos de gestión del recurso humano.
Administrar los procesos y servicios de mantenimiento, infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio, así como gestionar las adquisiciones, administrar el inventario y el almacén de las dependencias que tiene asignadas.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 139.	Desarrollar los procedimientos para la administración y resguardo de la infraestructura, vehículos, operaciones y seguridad del ministerio.	Administrar y gestionar las operaciones y mantenimiento de la infraestructura, vehículos y seguridad del ministerio, así como las adquisiciones, inventario y almacén de las dependencias a su cargo, por medio de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Coordinar con las dependencias del ministerio la implementación de los procedimientos para el resguardo de la infraestructura, vehículos y seguridad, así como la gestión de las adquisiciones, inventario

Mandatos	Fuente	Requerimientos claves	Efectos sobre Organización	Demandas Expectativas
				y almacén de las dependencias a su cargo.
Administrar los recursos informáticos y sistemas del ministerio y de las entidades con las que se comparte, establecer normas, estándares y metodologías para la gestión de la tecnología de la información, comunicaciones e infraestructura de redes, sistemas, equipos, bases de datos y comunicaciones informáticas.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 143.	Administrar procesos, recursos y sistemas de informática y desarrollo tecnológico.	Coordinar y administrar las actividades que en materia tecnológica de la información realicen en las diferentes dependencias del MINFIN, así como asesor a las autoridades del ministerio en materia de tecnologías de la información y entidades del sector público en la operación y administración de sistemas informáticos propios y compartidos, fortalecimiento la red de información interna, por medio de la Dirección de Tecnologías de la Información.	Coordinar con las dependencias de MINFIN todas las actividades en materia de tecnologías de la información para mejorar los sistemas informáticos y garantizar la seguridad informática.
Brindar asistencia y asesoría técnica a municipalidades, mancomunidades de municipalidades, dependencias y empresas municipales del país en lo concerniente a las normativas que regula el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y la metodología presupuestaria uniforme utilizada por el sector público.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 155.	Asesorar al Despacho Ministerial en la formulación de la política fiscal y financiera de las municipalidades, en concordancia con la formulación de la política fiscal y financiera del Estado.	Diseñar e implementar políticas, planes, normas y procedimientos de administración financiera y endeudamiento municipal que orienten las finanzas municipales, en coordinación con las autoridades competentes, por medio de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal.	Coordinar y dar asistencia técnica a las municipalidades para la implementación, mantenimiento de SIAF vigentes y otros sus componentes de Gobiernos Locales, que permita mantener la uniformidad de la metodología presupuestaria del sector público.
Producción de especies valorizadas y no valorizadas, documentos de seguridad requeridos por diferentes entidades estatales que coadyuva a la recaudación tributaria, formularios, documentos de seguridad, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.	Reglamento Orgánico Interno del MINFIN, Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, artículo 158.	Diseñar, producir, supervisar, controlar, custodiar y resguardar las especies valorizadas y no valorizadas.	Diseñar y producir las especies valorizadas como timbres fiscales, formularios valorizados, papel especial para protocolo y sellos postales, requeridos para la recaudación de impuestos según requerimientos de la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades estatales, por medio del Taller Nacional de Grabado en Acero.	Coordinar con la Superintendencia de Administración Tributaria y otras entidades los requerimientos de producción de las especies valorizadas y no valorizadas para garantizar el inventario requerido.

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

1.3. Ámbitos de Gestión institucional

El Ministerio de Finanzas Públicas desempeña un papel fundamental en la administración y regulación del sistema financiero del Estado. Para cumplir con este mandato, sus ámbitos de gestión se estructuran en función de sus competencias estratégicas y operativas, permitiendo la articulación de políticas, programas y acciones orientadas a la planificación, ejecución y control de las finanzas públicas. Estos ámbitos abarcan desde la formulación de la política fiscal y presupuestaria hasta la administración de la deuda pública, la gestión de adquisiciones del Estado y la implementación de mecanismos de transparencia fiscal.

En atención a lo anterior, la siguiente tabla presenta una descripción detallada de los ámbitos de gestión del Ministerio de Finanzas Públicas, destacando sus principales funciones.

Tabla 2
Ámbitos de Gestión del MINFIN

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
El Ministerio de Finanzas Públicas es responsable de cumplir y hacer cumplir todo lo relativo al régimen jurídico hacendario del Estado, incluyendo la formulación de la Política Fiscal, administración de los ingresos fiscales, gestión del financiamiento interno y externo, ejecución presupuestaria, registro, control y administración de los bienes que constituyen el patrimonio del Estado.	Gestión Fiscal	Gestión de los Ingresos	Formulación de la Política Fiscal
	Gestión de la Transparencia Fiscal		Coordinar la política de transparencia fiscal, estándares internacionales sobre transparencia fiscal y enlace gubernamental con otras instancias
	Gestión de la Tesorería Nacional		Normas para desconcentración en la percepción de los ingresos
			Programación de los flujos de ingresos y egresos públicos
			Control de fondos y valores públicos
	Gestión Presupuestaria	Gestión de los Egresos	Programación de los flujos de egresos
	Gestión de Fideicomisos		Formulación de la Política Presupuestal
			Registro consolidado de la ejecución presupuestaria
			Evaluación de la ejecución presupuestaria
			Gestionar la constitución, modificación, extinción y liquidación de fideicomisos con recursos del Estado, regulando y registrando su operación
Gestión de Adquisiciones del Estado	Adquisiciones públicas, normativas, contratos abiertos, subasta electrónica inversa, administración de Guatecompras.		
Gestión de Formación en Adquisiciones del Estado	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación para entidades del sector público y privado		
Gestión de Proveedores del Estado	Registrar personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras para poder ser habilitadas como contratistas o proveedores del Estado		

Mandato	Ámbitos de Gestión Estratégica		Funciones
	Específico	Integrado	
	Gestión de Crédito Público	Gestión de la Deuda Pública	Programar, gestionar, negociar y contratar, registrar y supervisar las operaciones de financiamiento externo y endeudamiento interno
			Administrar la deuda pública interna y externa
	Gestión del Patrimonio	Patrimonio del Estado	Registro de bienes y activos del Estado
			Catastro y avalúos de bienes inmuebles
	Gestión Contable	Contabilidad del Estado	Cierre contable, registros contables y liquidación del presupuesto
			Normas de Contabilidad Pública, Administración del Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano (Guatenóminas) y del Sistema de Clases Pasivas del Estado
	Gestión Interna	Administración del MINFIN	Gestión de Administración Financiera
			Gestión del Recurso Humano
			Gestión de Asuntos Administrativos
			Gestión de Tecnologías de la Información
			Gestión del Taller Nacional de Grabados en Acero
	Gestión de Apoyo al Despacho Ministerial	Asesoría Despacho Ministerial	Gestión de la Asistencia Financiera Municipal
			Gestión de Asesoría Específica
			Gestión de Asesoría Jurídica
			Gestión de Comunicación Social
Gestión de Planificación y Desarrollo Institucional			
Gestión de Secretaría General			
		Gestión de Auditoría Interna	

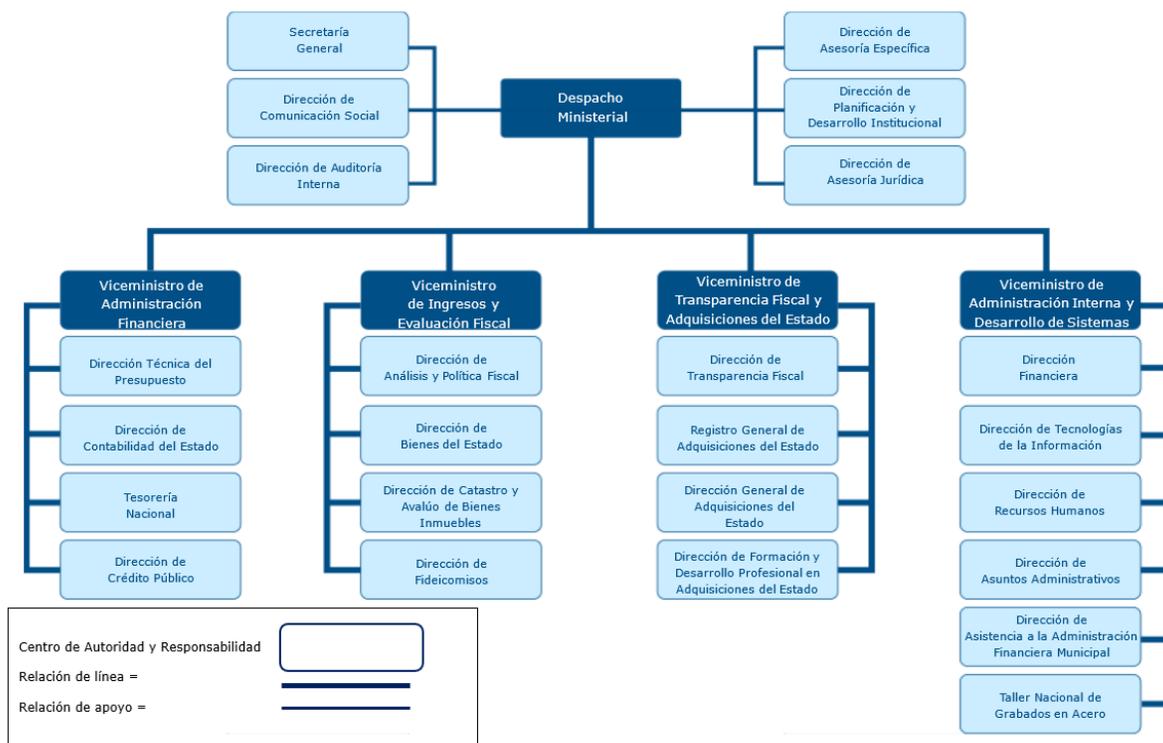
Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

2. Estructura Organizacional

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo regulado en el Artículo 35 del Decreto 114-97, Ley de Organismo Ejecutivo, mediante Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, fue definida la estructura orgánica interna, funciones y mecanismos de coordinación del mismo, tal y como se observa en la figura siguiente:

Figura 1

Organigrama Estructural del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas.
Vigencia: A partir del 29 de junio de 2018

3. Análisis de actores

Previo a la actualización del Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2028 y Operativo Anual (POA) 2025, fue necesaria la identificación de una serie de actores, los cuales contribuirán de manera directa o indirecta a la ejecución de dichos planes, en la tabla siguiente se presenta la identificación de actores, siendo estos:

Tabla 3
Actores relevantes en la Gestión del MINFIN

Actor	Importancia	Poder	Recursos	Rol	Acciones Principales	Ubicación Geográfica
SAT	Alta	Medio	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Aplicar la legislación tributaria, la recaudación, control y fiscalización de los tributos.	Nacional
SEGEPLAN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Ente rector de planificación y programación.	Nacional
BANGUAT	Alta	Alto	Técnico/ financiero	Facilitador /aliado	Encargado de centralizar los fondos de las instituciones financieras que conforman el sistema financiero nacional.	Centralizada
Organismo Legislativo	Alta	Alto	Político/ legal	Demandante / fiscalizador	Aprobación de leyes, Acuerdos, Decretos, Presupuesto del Estado.	Nacional
Contraloría General de Cuentas	Alta	Medio	Políticos/ técnicos	Demandante /fiscalizador	Fiscalizar los recursos y acciones en relación a la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.	Nacional
Ministerios y Secretarías	Alta	Medio	Técnico	Demandante	Cumplir con lo programado y ejecutar con transparencia el plan-presupuesto.	Nacional
Municipalidades	Media	Bajo	Humano	Demandante	Coordinar y dar apoyo técnico, ejecutar con transparencia.	Municipal
Organismos de Cooperación Internacional	Alta	Alto	Técnico / Financiero	Facilitador /aliado	Gestionar y coordinar políticas para unificar esfuerzos.	Regional
Secretaría Presidencial de la Mujer	Alta	Medio	Técnico	Facilitador /aliado	Aplicación de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres	Nacional
Direcciones del MINFIN	Alta	Medio	Técnico	Facilitador	Ejecución de las estrategias definidas.	Institucional

Fuente. Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

4. Vinculación del MINFIN con la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028

La Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028 ha sido estructurada alrededor de 10 ejes estratégicos que buscan articular esfuerzos para construir un país inclusivo y próspero para todos los guatemaltecos. Los pilares fundamentales incluyen el desarrollo económico, la competitividad, la prosperidad, el desarrollo social, la gobernabilidad, la seguridad, y un Estado responsable y transparente. Además, se enfatiza en la importancia de las relaciones internacionales y el reconocimiento de las poblaciones históricamente marginadas, con un enfoque en la equidad, la democracia, y el respeto a la naturaleza.

En ese sentido, se describen los 10 ejes definidos en la Política General de Gobierno para el período 2024-2028, siendo estos:

- I. **Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz:** Orientado a fortalecer la función pública, promoviendo la transparencia, la eficiencia y la ética en la gestión gubernamental.
- II. **Desarrollo Social:** Orientado a mejorar las condiciones de vida de la población, especialmente de los sectores en condiciones de exclusión, desigualdad e inequidad.
- III. **Protección, Asistencia y Seguridad Social:** Busca garantizar la protección social y la asistencia a los grupos más vulnerables, promoviendo la equidad y la inclusión
- IV. **Lucha contra la Desnutrición y Malnutrición:** Dirigido a combatir la desnutrición y mejorar la alimentación de la población, especialmente de niños y grupos vulnerables.
- V. **La Infraestructura Económica para el Buen Vivir:** Orientado a fortalecer la infraestructura económica del país para impulsar el desarrollo y la competitividad.
- VI. **Avanzando para Disminuir la Brecha Digital con Tecnología e Innovación:** Busca reducir la brecha digital y promover el acceso a la tecnología e innovación en todos los sectores de la sociedad.

- VII. **Seguridad Democrática en un País para Vivir:** Orientado a garantizar la seguridad ciudadana y promover la convivencia pacífica en la sociedad.
- VIII. **Cuidado de la Naturaleza:** Promueve la protección del medio ambiente y la biodiversidad, fomentando prácticas sostenibles y respetuosas con la naturaleza.
- IX. **Una Ciudadanía sin Fronteras:** Busca promover la integración y la participación activa de la ciudadanía en la vida política, social y económica del país.
- X. **Construyendo las Bases para un Nuevo Contrato Social:** Busca establecer un nuevo pacto social basado en la equidad, la justicia y la participación ciudadana, para garantizar el bienestar y la prosperidad de todos los guatemaltecos.

En el caso particular del MINFIN, está directamente relacionado con el Eje I **Hacia una función pública, legítima y eficaz**; en igual forma por la naturaleza de las funciones que la normativa asigna al Ministerio, indirectamente está relacionado con los restantes nueve ejes, especialmente para apoyarlos en el fortalecimiento financiero y la asignación de recursos.

En ese sentido, cabe indicar que la materialización de la PGG 2024-2028, se llevará a cabo mediante la coordinación entre el gobierno central y los gobiernos locales, con un enfoque en la inclusión social, la igualdad de oportunidades y el respeto a la diversidad.

Bajo ese contexto, el MINFIN se convierte en un aliado estratégico para asegurar la viabilidad económica de las políticas y programas gubernamentales, contribuyendo así al desarrollo integral del país y al bienestar de la población; esto a través de la formulación y ejecución del presupuesto público, por consiguiente, el MINFIN se convierte en un actor clave para asegurar la asignación eficiente de recursos en línea con los objetivos estratégicos de la PGG.

Es importante destacar que conforme las funciones definidas en el Artículo 35 del Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo, el MINFIN se alinea con el “Eje 1 Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz” de la Política General de Gobierno 2024-2028. Este eje se convierte en un pilar fundamental para el fortalecimiento de la gobernabilidad y la promoción del desarrollo sostenible en Guatemala. En este sentido, el Ministerio de Finanzas

Públicas debe promover la transparencia en la gestión financiera, facilitando el acceso a la información sobre el uso de los recursos públicos y fomentando la rendición de cuentas ante la sociedad.

Por otro lado, indicar que este Ministerio contribuye con el fortalecimiento de la capacidad institucional de las entidades públicas, a través de asesorías técnicas en materia financiera y presupuestaria para mejorar la eficacia y la legitimidad de la función pública en Guatemala, para el efecto, en la Tabla 6 se realiza un mayor detalle de las intervenciones y acciones específicas para el ejercicio fiscal 2025.

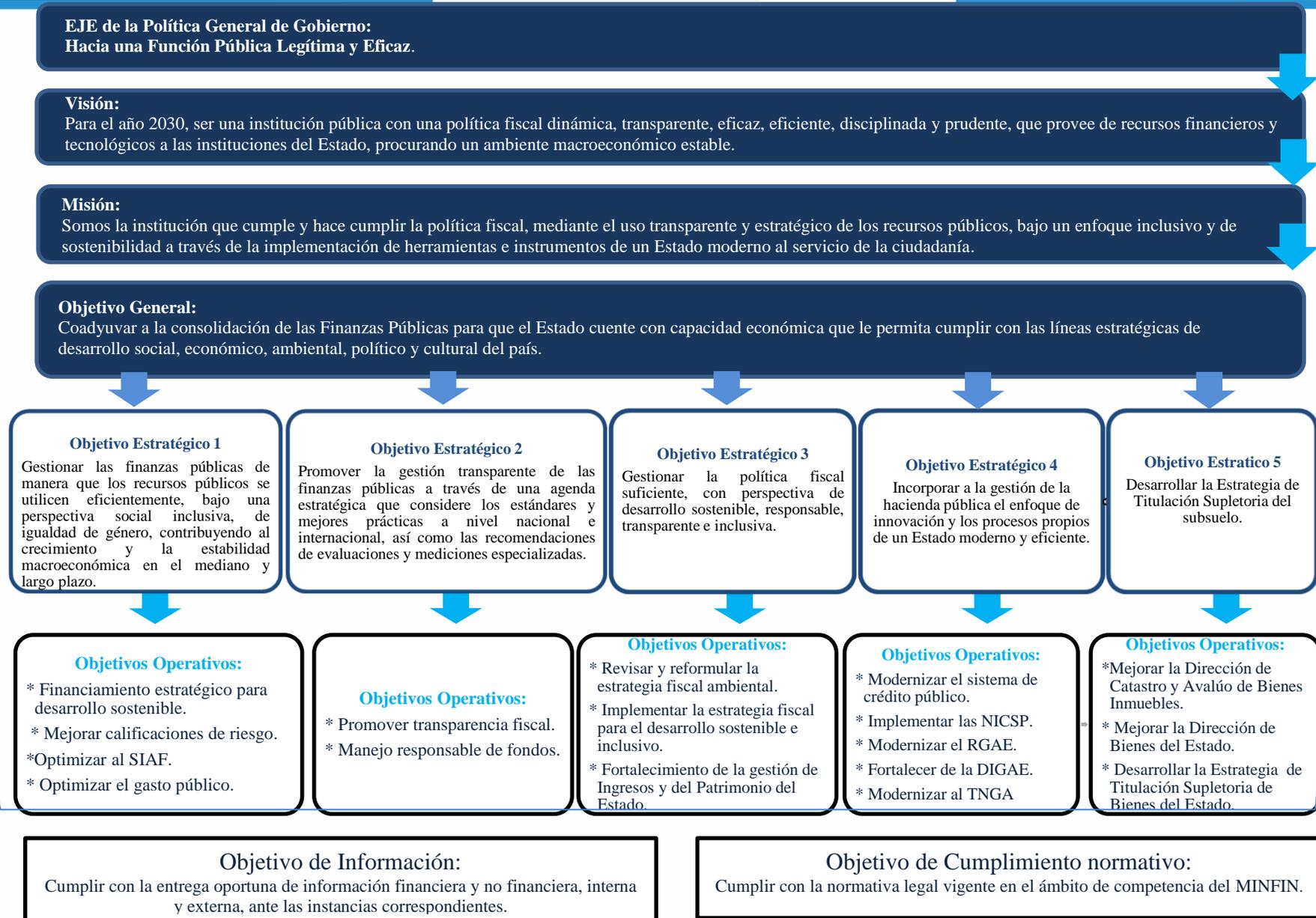
5. Marco Estratégico

El Marco Estratégico del Ministerio de Finanzas Públicas establece la base para la formulación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA) 2025, garantizando que las acciones institucionales estén alineadas con los objetivos del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028. A través de esta vinculación, el Ministerio fortalece su capacidad de gestión y contribuye a la consolidación de un sistema financiero público eficiente, transparente y orientado a resultados.

El POA 2025 refleja la operativización de las líneas estratégicas institucionales, asegurando la asignación y uso eficiente de los recursos en función de las prioridades gubernamentales y compromisos nacionales e internacionales, como la Política General de Gobierno (PGG) 2024-2028 y el Plan Nacional de Desarrollo K'atun: Nuestra Guatemala 2032, Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), entre otros.

En la Figura 2 se ilustra el marco estratégico institucional sobre el cual es elaborado el presente documento:

Figura 2
Marco Estratégico Institucional del Ministerio de Finanzas Públicas (2024-2028)



6. Modelo Operativo MINFIN

El Modelo establece el marco de acción institucional para la implementación eficiente de las estrategias definidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, asegurando su vinculación con el Plan Operativo Anual (POA) 2025. A través de una estructura basada en centros de costo, red de producción y categorías programáticas, este modelo permite la integración y alineación de los procesos de planificación, ejecución y seguimiento, optimizando la gestión de los recursos públicos.

Su diseño responde a un enfoque de resultados, garantizando la correcta operativización de los objetivos y resultados estratégicos contenidos en el PEI 2024-2028. En la Figura 3 y 4 se ilustra la estructura del modelo operativo institucional que fundamenta este documento.

6.1. Red de producción y de categorías programáticas

En cumplimiento a lo normado en el Artículo 237 de la Constitución de la República de Guatemala, Artículo 12 del Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 15 del Acuerdo Gubernativo Número 540-2013, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, fue estructurada la red de producción y de categorías programáticas del MINFIN para el ejercicio fiscal 2025.

Por otro lado, es necesario indicar que en atención a lo descrito en los Artículos 94 y 123 del Acuerdo Gubernativo Número 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Dirección Financiera, realizaron revisión, análisis, discusión y validación del contenido de la red de producción y de categorías programáticas para el periodo indicado.

Bajo estas premisas, los programas y actividades presupuestarias, así como los productos y subproductos definidos, se encuentran en concordancia con las líneas estratégicas contenidas en el PEI del MINFIN.

6.1.1. Programas presupuestarios

Como parte de la revisión y análisis a los programas presupuestarios vigentes, se determinó la continuidad de los siguientes:

Figura 3

Programas Presupuestarios del Ministerio de Finanzas Públicas



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas. Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

A continuación, se presenta una breve descripción del objeto de ser de cada programa presupuestario anteriormente descrito:

Programa 01 “Actividades Centrales”: conformado por un conjunto de actividades presupuestarias que de manera indirecta contribuyen alcanzar los objetivos estratégicos definidos en el PEI 2024-2028 del MINFIN, a través del abastecimiento de bienes (materiales y suministros), emisión de documentos legales y la generación de informes de auditoría, gestión financiera, desarrollo de sistemas de información, administración de la infraestructura tecnológica, gestión de recursos humanos, mantenimiento de infraestructuras, servicios de planificación (programación, seguimiento y evaluación), entre otros.

Programa 11 “Administración del Patrimonio”: constituido por un conjunto de actividades presupuestarias, las cuales persiguen fortalecer el sistema de registro del

Patrimonio del Estado, lo cual permite otorgar certeza jurídica y aplicabilidad de disposiciones legales en cuanto a su aprovechamiento y protección. En otras palabras, el programa permitirá disponer de un registro moderno, seguro y eficiente del Patrimonio del Estado, así como mantener el sistema de valuación uniforme y el registro fiscal de todos los bienes inmuebles del país, así como, administrar el Impuesto Único sobre Inmuebles de municipalidades que no lo han absorbido.

Programa 12 denominado “Administración Financiera”: conformado por dos subprogramas presupuestarios, los cuales persiguen en primera instancia: dirigir y coordinar los procesos de transparencia fiscal y sistemas de adquisiciones del Estado, fomentar la observancia y aplicación de estándares y compromisos internacionales sobre transparencia fiscal; promover políticas y estrategias para fomentar la transparencia fiscal y adquisiciones sustentables y participación de la micro, pequeña y mediana empresa en las compras públicas; impulsar soluciones tecnológicas para facilitar los procesos de transparencia fiscal y la gestión de adquisiciones del Estado, implementación de la gestión por resultados en los gobiernos locales, entre otras. Para su correcta ejecución, fueron definidos de la manera siguiente:

- El primer subprograma, identificado como “Gestión de las Cuentas Fiscales”, el cual se integra por una serie de actividades presupuestarias, que contribuyen a normar y consolidar el proceso de formulación, ejecución y seguimiento del Presupuesto por Programas con énfasis en Resultados; adoptar las mejores prácticas de tesorería; contribuir al fortalecimiento de los procesos de evaluación fiscal; regularizar la situación de los fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas Públicas participe como fideicomitente; formular y dar seguimiento a la política fiscal; asegurar la eficiente programación de operaciones de crédito público, entre otras actividades vinculadas con la administración financiera.
- En tanto que el segundo subprograma, denominado “Asistencia Técnica en Gestión por Resultados”, contribuye a que las municipalidades adopten y apliquen

efectivamente la metodología de gestión basada en resultados, lo cual optimiza su funcionamiento y la calidad de los servicios públicos, así como, garantiza que el personal de las municipalidades reciba la formación y asesoramiento técnico necesario, contribuyendo así al desarrollo y mejora continua de sus competencias.

Programa 13 “Servicios de Impresión”: creado con la finalidad de atender la demanda de impresión de papelería del Estado, en apoyo de la política fiscal y administrativa; de igual manera, para la producción de especies valorizadas y documentos de seguridad, formularios, impresión de material gráfico y de correspondencia oficial de las dependencias del Estado, así como, emisiones postales y timbres de colegios profesionales.

6.1.2. Articulación entre gestión y presupuesto por resultados

La articulación entre la gestión y el presupuesto por resultados es un enfoque estratégico que busca alinear los recursos financieros con los objetivos y metas del Ministerio de Finanzas Públicas, lo que a su vez fomenta una mayor eficiencia y efectividad en el uso de los fondos públicos, asegurando que el gasto se realice con una clara orientación hacia la consecución de impactos positivos y medibles en la sociedad.

Desde la perspectiva del Ministerio de Finanzas Públicas, la articulación entre los instrumentos de planificación (PEI, POM y POA), y estructuras presupuestarias, promueve eficiencia, transparencia y un enfoque en resultados, este último centrado en lograr resultados tangibles. A continuación, se resaltan los siguientes:

- La conexión entre la red de producción y las categorías programáticas definidas para el ejercicio fiscal 2025 facilita la asignación eficiente de recursos. Al alinear los objetivos estratégicos con las acciones operativas, se promueve la transparencia y se evita la dispersión de esfuerzos.
- Los productos y subproductos definidos para el ejercicio fiscal 2025, se enmarcan dentro de las líneas estratégicas institucionales definidas en el PEI 2024-2028.

Se presenta la siguiente vinculación entre programas, subprogramas y actividades presupuestarias con productos y subproductos definidos por las distintas dependencias que conforman este Ministerio.

Tabla 4

Red de Producción y Categorías Programáticas del MINFIN

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
		01					Actividades Centrales
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y control	Documento				001	000	Dirección y Control
Dirección y control	Documento						
Expedientes con gestión finalizada	Documento				002	000	Gestión de Expedientes
Expedientes con gestión finalizada	Documento						
Documentos legales emitidos	Documento				003	000	Servicios de Asesoría Legal
Documentos legales emitidos	Documento						
Informes de auditoría elaborados	Documento				004	000	Servicios de Control Interno
Informes de auditoría elaborados	Documento						
Gestión de servicios financieros	Documento				005	000	Servicios Financieros
Gestión de servicios financieros	Documento						
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento				006	000	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informáticos
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Documento						
Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Documento						
Gestión de Recurso Humano	Documento				007	000	Gestión del Recurso Humano

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Gestión de Recurso Humano	Documento						
Gestiones Administrativas	Documento				008	000	Servicios Administrativos
Dotación de bienes y servicios	Documento						
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento						
Servicios de seguridad	Documento						
Divulgación de información	Documento				009	000	Servicios de Comunicación Social
Divulgación de información	Documento						
Instrumentos de planificación elaborados	Documento				013	000	Servicios de Planificación
Instrumentos de planificación elaborados	Documento						
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento						
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento				014	000	Servicios de Asesoría Específica
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento						
		11					Administración del Patrimonio
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro				001	000	Registro de Bienes Inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro						
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento				002	000	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento						
Actualización de bienes inmuebles	Documento						
		12					Administración Financiera

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
			01				Gestión de las Cuentas Fiscales
				000			Sin Proyecto
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento				001	000	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Documento						
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento				002	000	Administración del Sistema Presupuestario
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento						
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona						
Insumos registrados en el catálogo	Registro						
Operaciones De Crédito Público	Documento				003	000	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento						
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad monetaria						
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento						
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento				004	000	Administración de la Ejecución Presupuestaria y Servicios Contables
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento						
Pago de Obligaciones del Estado	Documento				005	000	Administración del Sistema de Tesorería
Pago de Obligaciones del Estado	Documento						
Informe de Fideicomisos	Documento				008	000	Administración de Fideicomisos

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Informe de Fideicomisos	Documento						
Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona				009	000	Regulación de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona						
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento						
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas (en proceso asignación de recursos presupuestarios y meta)	Persona						
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento				011		Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF IV)
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento						
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona				012		Registro de Proveedores del Estado
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona						
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona						
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento				013		Transparencia Fiscal

Descripción productos y subproductos (SIGES)	Unidad de Medida	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Descripción de la actividad presupuestaria (SICOIN)
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento						
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento						
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona				014		Servicio de formación y desarrollo en adquisiciones públicas
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona						
			02				Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
				000			Sin Proyecto
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad				004	000	Implementación de la metodología Gestión por Resultados en Municipalidades
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad						
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona				006	000	Asistencia Técnica a Municipalidades
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona						
			13				Servicios de Imprenta
			00				Sin Subprograma
				000			Sin Proyecto
Dirección y coordinación	Documento				001	000	Dirección y Coordinación
Dirección y coordinación	Documento						
Especies Fiscales, Formularios Varios E Impresiones	Documento				002	000	Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento						
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento						

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas (2025). Datos del Sistema Informático de Gestión (SIGES) y del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN).

6.1.3. Producción y subproducción institucional

En cumplimiento a lo regulado en el Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio está conformado por diversas direcciones que, en conjunto, desempeñan un papel fundamental en la administración financiera del Estado. Cada una de estas dependencias tiene la responsabilidad de ofrecer una serie de servicios tanto internos, orientados a fortalecer la operación del propio Ministerio, como externos, que benefician a otras entidades públicas y organizaciones.

Con base en este marco regulatorio, las direcciones del MINFIN desarrollan y gestionan productos y subproductos que cubren áreas claves como la gestión de servicios financieros, la administración de recursos humanos y la planificación estratégica. Entre los servicios que brindan, se incluyen desde la elaboración de informes de auditoría y la formulación del presupuesto general del Estado, hasta la implementación de sistemas tecnológicos como el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Guatecompras).

Además, se gestionan otros servicios esenciales como la capacitación en gestión por resultados para los gobiernos locales, la asesoría en contrataciones públicas, la legalización de bienes muebles, el registro y actualización de bienes inmuebles del Estado, y la formulación de la política fiscal. Cada uno de estos servicios impacta directamente en la eficiencia, transparencia de la gestión pública y el fortalecimiento institucional del Ministerio.

En el Anexo 1 se amplía la información sobre los servicios ofrecidos por cada dependencia del MINFIN.

6.1.4. Centros de costos

En el marco de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) y en atención a los servicios que brinda el Ministerio de Finanzas Públicas a las 497 entidades del Sector

Público, se definieron 10 centros de costo, los cuales permiten consolidar los costos que se derivan de la provisión de los distintos servicios (productos-subproductos) descritas anteriormente; lo que a su vez permite monitorear el uso de los recursos y los mismos contribuyan al logro de los objetivos y resultados institucionales.

Figura 4

Centros de Costo del MINFIN



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.

Partiendo de la premisa de que los centros de costos son herramientas estratégicas que permiten una gestión más efectiva de los recursos y una mejor toma de decisiones en las organizaciones, a continuación, se realiza una breve descripción de los mismos:

- [“Servicios de Dirección Financiera”](#), permite el cumplimiento de compromisos constitucionales e institucionales (aportes constitucionales) definidos en el Decreto del Congreso de la República de Guatemala que aprueba el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para un ejercicio fiscal; brindar servicios de coordinación del proceso presupuestario; gestionar el Fondo Rotativo Institucional; coordinar el pago de viáticos, adquisición de boletos aéreos y otras erogaciones que afecten las asignaciones del Ministerio, entre otras gestiones.
- [“Gestión de recursos humanos”](#), permite la ejecución de programas de capacitación y gestionar la contratación y dotación de personal; administrar compensaciones, beneficios y prestaciones del personal del Ministerio de Finanzas Públicas; ejecución de acciones relacionadas con el bienestar laboral.
- [“Sistemas informáticos actualizados”](#), a través del mismo se administran los recursos y sistemas de informática y de desarrollo tecnológico; la supervisión de la infraestructura tecnológica y la optimización de los sistemas internos; con lo cual se garantiza el efectivo funcionamiento de los sistemas informáticos, la seguridad de la información y la coordinación de las redes de comunicación internas y externas; así como administrar los recursos y sistemas informáticos del Ministerio.
- [“Asuntos administrativos”](#), permite la prestación de servicios de mantenimiento, infraestructura, operaciones y seguridad del Ministerio de Finanzas Públicas; el mantenimiento del sistema de transporte vertical, las actividades de seguridad, telecomunicaciones; el mantenimiento de vehículos y la póliza de seguro, entre otros servicios.

Adicionalmente, indicar que dicho centro de costo se convierte en facilitador para el registro de gasto de las siguientes dependencias: Despacho Ministerial, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Financiera, Comunicación Social, Planificación y Desarrollo Institucional, Asesoría Específica, Análisis y Política

Fiscal, Crédito Público, Fideicomisos, General de Adquisiciones del Estado, Registro General de Adquisiciones del Estado, Transparencia Fiscal, Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, así como, Asistencia a la Administración Financiera Municipal.

- [“Servicios de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles”](#), contribuye al registro fiscal y la valuación de bienes inmuebles en todo el país, con la finalidad de mantener un sistema uniforme de valuación y un registro fiscal nacional; al mismo tiempo, promueve programas de capacitación en valuación y recaudación de impuestos inmobiliarios; y finalmente, permite brindar asesorías a las municipalidades en la gestión del Impuesto Único Sobre Inmuebles (IUSI).
- [“Registro y Control de Patrimonio del Estado”](#), facilita el registro del patrimonio estatal; permite consolidar y actualizar registros; coordinar acciones judiciales para procesos de herencias vacantes y desocupación, y gestiona titulaciones supletorias que afectan los intereses patrimoniales del Estado. También, contribuye a legalizar transferencias de bienes muebles entre instituciones del Sector Público y verifica el uso eficiente de bienes en tránsito.
- [“Administración del Sistema de Programación y Ejecución Presupuestaria”](#), permite normar, dirigir y coordinar el proceso presupuestario; así como, el desarrollo de la estrategia de gasto a mediano plazo, incluyendo la articulación de políticas públicas, la planeación macroeconómica y el presupuesto multianual.
- [“Administración de Servicios Contables”](#), a través de dicho centro de costo se consolida la ejecución presupuestaria y administrar el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN); contribuye a definir normas y procedimientos contables; evaluación de la ejecución presupuestaria, la implementación del SICOIN, la coordinación con otras direcciones especializadas y la capacitación del personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario.

- [“Administración del Sistema de Tesorería Nacional”](#), permite gestionar eficientemente la liquidez del Tesoro Público dentro del Sistema de Tesorería Gubernamental; programar y administrar los flujos de ingresos y egresos del Estado; coordinar con las Direcciones Técnica del Presupuesto y de Crédito Público la programación y reprogramación periódica de la ejecución financiera del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado; centralizar y administrar los ingresos y egresos del presupuesto del Estado en el fondo común, conocido como la Cuenta Única del Tesoro; entre otros.
- [“Servicios de Impresión”](#), lo referente al diseño y producción de timbres fiscales, formularios valorizados y sellos postales necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de documentos oficiales, material de oficina y emisiones postales. Por otro lado, permite la prestación de servicios de impresión a otras entidades estatales e instituciones sin fines de lucro.

7. Plan Operativo Anual y su vinculación con temas específicos

7.1. Certificación ISO de Calidad y Antisoborno

La implementación de un Sistema de Gestión de Calidad y Gestión Antisoborno en el Ministerio de Finanzas Públicas, responde a las siguientes consideraciones:

- Mejora del desempeño y satisfacción de los ciudadanos; un sistema de gestión de calidad garantiza que los procesos sean eficientes y efectivos.
- Al comprender las necesidades del entorno y mejorar la capacidad para suministrar servicios competitivos, el Ministerio puede ofrecer una atención más ágil y transparente a los ciudadanos.
- La adopción de un sistema de gestión antisoborno demuestra el compromiso de la organización en la prevención y erradicación de prácticas corruptas.

- La norma ISO 37001:2016 proporciona un estándar sólido para establecer, implementar y mantener este sistema. Mediante auditorías internas objetivas e independientes, se evalúa el cumplimiento y se identifican oportunidades de mejora. Además, la superación de auditorías externas refuerza la credibilidad y confianza ante terceros.
- La implementación de la norma ISO 37001:2016 previene y detecta el soborno, reduciendo significativamente el riesgo de prácticas corruptas dentro de la organización.
- La certificación ISO 9001:2015 en calidad y 37001:2016 antisoborno demuestra el compromiso del Ministerio con estándares internacionales reconocidos. Esto puede aumentar su competitividad al atraer inversiones, colaboraciones y acuerdos comerciales. Las organizaciones que cumplen con estas normas son vistas favorablemente por socios comerciales y ciudadanos.

Es importante destacar que desde el 2018 se obtuvo la Certificación de calidad y en 2019, el MINFIN amplió el alcance del Sistema, abarcando la totalidad de dependencias del Ministerio, adicionalmente, se implementó el Sistema de Gestión Antisoborno, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del Ministerio.

La certificación ISO 9001:2015 incluye 27 procesos a cargo de 22 dependencias: se obtuvo en 2018 y ha sido renovada cada año desde entonces, se basa en la norma internacional que establece la identificación de objetivos de calidad alineados con el marco estratégico institucional.

Certificación ISO 37001:2016 Sistema de Gestión Antisoborno incluye 11 procesos a cargo de 13 dependencias: fue obtenida en 2019 y ha sido renovada cada año desde entonces, esta certificación refleja el compromiso del MINFIN en la lucha contra la corrupción y el soborno.

La vinculación de estos sistemas de gestión con los productos, subproductos y acciones vinculantes puede ser apreciada en la Tabla 6,

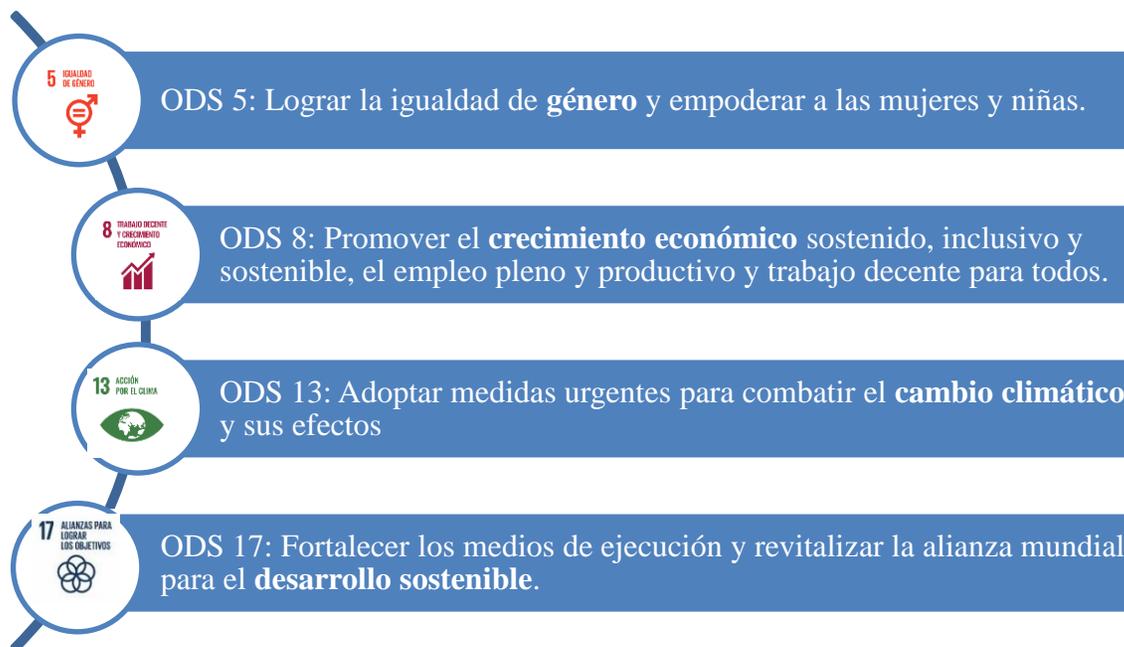
7.2. Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS)

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son un conjunto de 17 objetivos adoptados por las Naciones Unidas en 2015 para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que para el 2030 todas las personas disfruten de paz y prosperidad.

En atención a los compromisos adquiridos por parte del Estado de Guatemala ante la comunidad internacional y conforme a los mandatos legales aplicables a este Ministerio, se realizó la revisión y análisis de la producción, subproducción y acciones definidas por cada dependencia de este Ministerio, con lo cual se determinó la posibilidad de efectuar vinculación a nivel de acciones con los ODS siguientes:

Figura 5

Vinculación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.

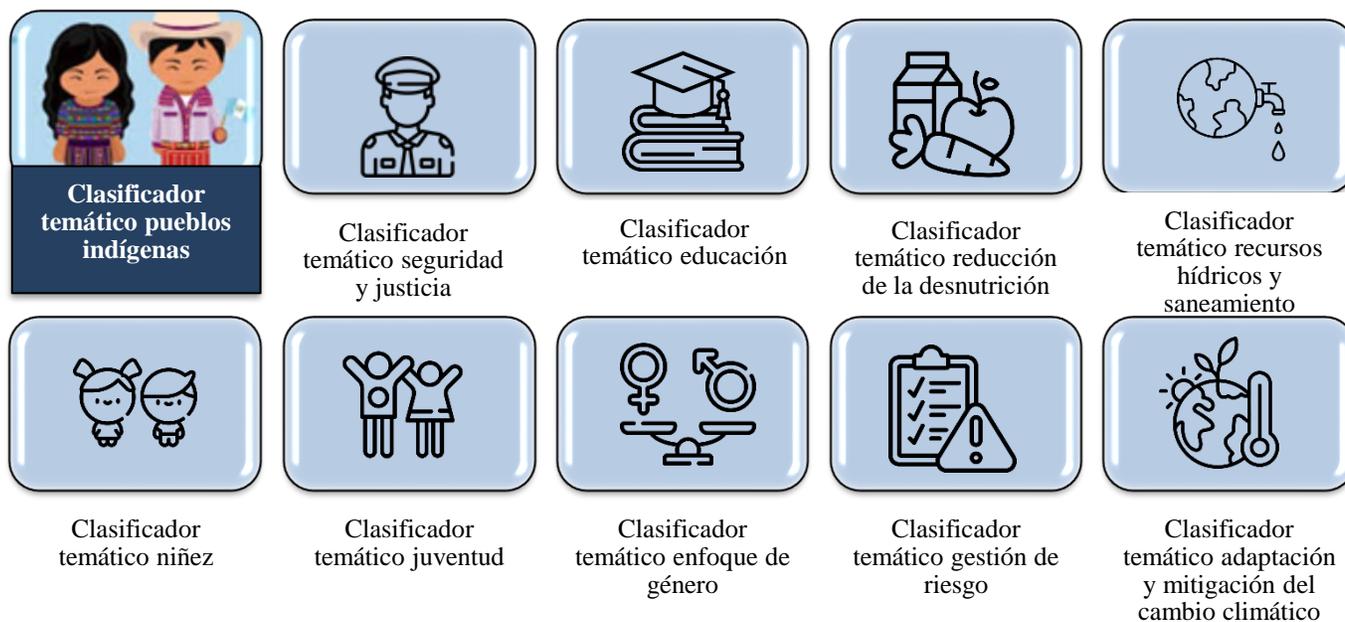
Posteriormente se presenta detalle a nivel de estructura programática, producción, subproducción y acción vinculada, según corresponda.

7.3. Clasificadores temáticos

En cumplimiento del Artículo 17 Quáter del Decreto Número 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y Artículo 39 del Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, relacionados con los clasificadores temáticos, este Ministerio revisó y analizó la producción, subproducción y acciones definidas por las dependencias de este Ministerio. El objetivo fue determinar la posibilidad de vincular alguna estructura presupuestaria-programática con los clasificadores temáticos siguientes:

Figura 6

Clasificadores temáticos vigentes



Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025

Como parte del análisis, se considera lo descrito en el numeral “1.1 clasificador temático pueblos indígenas” de la “Guía para los Clasificadores Temáticos”. El mismo hace alusión

al accionar de las entidades estatales, el cual debe traducirse en la igualdad de oportunidades para la población, trasladando equitativamente los bienes y servicios que buscan mejorar sus condiciones de vida.

En este sentido, se determinó que la acción "**Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado al idioma Pocomchí**" es pertinente para su vinculación con el clasificador temático "**Pueblos Indígenas**", ya que promueve la accesibilidad lingüística y el ejercicio de derechos dentro de la administración pública.

7.4. Gobierno electrónico

En lo que respecta al gobierno electrónico, el MINFIN ha avanzado significativamente en su transformación digital, promoviendo la transparencia fiscal y fomentando el uso de portales electrónicos. Asimismo, con el objetivo de mejorar la accesibilidad y eficiencia de los servicios que brinda la institución, se han implementado servicios en línea para los ciudadanos y las empresas. Esto incluye servicios electrónicos, entre otros, los de la Tesorería Nacional y el Registro de Cuentas de Depósitos Monetarios para pagos a proveedores y entidades.

De igual manera, otras dependencias del Ministerio, en cumplimiento de las funciones que les asigna el Reglamento Orgánico Interno (ROI), han venido realizando diversas acciones en función a: simplificación de trámites, pagos y servicios en línea, desarrollo de aplicaciones digitales, datos abiertos, estrategia de comunicación interna y externa, capacitación y formación de servidores públicos, control y rendición de cuentas, actualización de plataformas informáticas y firma electrónica avanzada.

Conforme lo antes expuesto, en la Tabla 6 se detalla la vinculación entre las estructuras presupuestarias del MINFIN, la producción, subproducción y las acciones de cada dependencia del Ministerio con el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema Antisoborno, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, el Clasificador Temático y el Gobierno Electrónico.

Tabla 5

Vinculación de temas específicos con las estructuras programáticas y la producción institucional

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Subproducto Dirección y control	Informe de seguimiento anual
												Dirigir la formulación y ejecución de las políticas públicas y fiscales	Informe anual
						1	0	0	2	0	n.a.	Producto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
												Subproducto Expedientes con gestión finalizada	Reporte
												Acción 1: Tramitar Resoluciones de Expedientes	Resoluciones
												Acción 2: Atender y Orientar al Solicitante	Reporte
												Acción 3: Atender al Usuario	Reporte
												Acción 4: Resguardar documentos oficiales	Acuerdo Ministeriales y Gubernativos, Resoluciones
												Acción 5: Elaborar Informe de Avances en la Implementación de la Ley de Simplificación de Trámites	Informe
						1	0	0	3	0	n.a.	Producto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Subproducto Documentos legales emitidos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 1 Emitir dictámenes y opiniones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 2 Emitir Providencias	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 3 Elaborar memoriales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 4 Elaborar Oficios	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 5 Elaborar Informes Ejecutivos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 6 Recibir Notificaciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 7 Efectuar Procuraciones	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 8 Efectuar Comisiones Oficiales	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 9 Efectuar Asesorías Jurídicas	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 10 Digitalización de Documentos	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
												Acción 11 Elaborar Notas de Revisión.	Informes mensuales elaborados por los Departamentos de la Dirección de Asesoría Jurídica
						1	0	0	4	0	n.a.	Producto Informes de auditoria elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB; Informes Notificados
												Subproducto Informes de auditoria elaborados	Reportes del Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI-WEB; Informes Notificados
												Acción 1 Realizar Auditorías de Cumplimiento	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 2 Realizar Auditorías Operativas	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 3 Realizar Auditorías de Cumplimiento y Financiera	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 4 Realizar Consultorías	Nombramientos; Informes notificados
												Acción 5 Realizar Actividades Administrativas	Nombramientos; Informes notificados; Oficios de emisión de solvencias
												Acción 6 Realizar Dictámenes	Nombramientos; Oficios de emisión de Dictámenes
						1	0	0	5	0	n.a.	Producto Gestión de servicios financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Gestión de Servicios Financieros	Sistema de Contabilidad Integrado -SICOIN-, Reportes, documentos generados por la Dirección Financiera
													Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 2 Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 4 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 5 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 6 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
													Acción 7 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 8. Elaborar la Programación Indicativa Anual; Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 9 Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 10 Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 11 Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 12 Registrar comprobante consolidado y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 13 Registrar y gestionar programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 14 Elaborar informe de Ejecución Presupuestaria del Ministerio de Finanzas Públicas y de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes
												Acción 15 Gestionar viáticos al interior y exterior.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 16. Elaborar y Aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de ingresos presupuestarios.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 17 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes institucionales, de clases pasivas y regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 18. Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de aportes a Municipalidades y Consejos Departamentales de Desarrollo.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 19 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- de devengado de devoluciones de impuestos y demás Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 20 Elaborar y aprobar Comprobantes Únicos de Registro -CUR- por Fondo Rotativo Interno y de regularizaciones.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 21 Atender solicitudes de reposición del Fondo Rotativo Interno de las Dependencias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
												Acción 22 Responder a requerimientos de información de la Contraloría General de Cuentas (incluyendo aquellas gestiones que se realicen utilizando firma electrónica).	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes
						1	0	0	6	0	n.a.	Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Informes presentados por las áreas que correspondan

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 1: Diseñar Prototipos y Casos de Uso	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 2: Desarrollar y/o Implementar Sistemas de Información	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 3: Diseñar y Ejecutar Scripts de pruebas	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 4: Brindar soporte de Sistemas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
													Acción 5: Realizar actualizaciones de Información y Administración de Portales	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
													Acción 6: Desarrollar, Implementar y dar mantenimiento a tableros de Inteligencia de Negocios	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTRS
													Acción 1: Brindar mantenimientos a equipos de data center y sistemas de soporte alterno	Constancias de servicios recibidos a conformidad y de visitas realizadas para el servicio
													Acción 2: Brindar mantenimiento a los sistemas gestores de bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan
													Acción 3: Realizar el monitoreo de los sistemas de Información del Ministerio de Finanzas Públicas	Informes presentados por las áreas que correspondan y los tickets generados en OTOBO

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 4: Brindar soporte a la Infraestructura, telecomunicaciones y bases de datos	Informes presentados por las áreas que correspondan, resultados de las herramientas de monitoreo
												Acción 5: Brindar soporte técnico a usuarios del MINFIN	Reporte de los tickets generados y atendidos en el OTOBO
												Acción 6: Fortalecer la ciberseguridad en el MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 7: Fortalecer infraestructura Tecnológica del MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
												Acción 8: Implementación de sitio alternativo para el MINFIN	Informes presentados por las áreas que correspondan
						1	0	0	7	0	n.a.	Producto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
												Subproducto Gestión de Recurso Humano	Informes mensuales
												Acción 1: Realizar Servicios de Capacitación	Eventos realizados
												Acción 2: Realizar el Reconocimiento a la Excelencia Académica	Expedientes de personal beneficiado
												Acción 3: Brindar Inducción General a Personal de nuevo ingreso	Eventos realizados
												Acción 4: Certificar en Conocimientos sobre la Administración Pública al Personal	Eventos realizados
												Acción 5: Elaborar el Plan de Capacitación	Plan de Capacitación



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 6: Elaborar Pruebas Psicométricas	Pruebas Psicométricas
												Acción 7: Realizar Contrataciones, Prorrogas y Nombramientos de Personal	Contratos
												Acción 8: Gestionar Acciones de Puestos	Reporte del Sistema GUATENÓMINA
												Acción 9: Administrar los procesos de Evaluación del Desempeño	Reporte del Sistema de Evaluación del Desempeño -SIEDE-
												Acción 10: Elaborar y actualizar los Manuales y otros instrumentos administrativos	Manuales y otros instrumentos administrativos finalizados
												Acción 11: Emitir Avisos de Declaración de Empleado Regular y de Confirmación en el cargo	Oficios de Avisos notificados
												Acción 12: Liquidar Nóminas de Sueldos y Salarios	Nóminas
												Acción 13: Elaborar expedientes para el pago de prestaciones laborales, indemnización y Retiro Voluntario	Formularios para pago de Retiro Voluntario y/o Prestaciones Laborales programados
												Acción 14: Elaborar acciones de personal de trabajadores activos e inactivos del Ministerio de Finanzas Públicas	Reporte generado de sistema de INTRANET
												Acción 15: Gestionar seguro Colectivo de Vida	Reporte mensual de descuentos aplicados a los trabajadores, emitidos por el Departamento de Gestión de Nóminas
												Acción 16: Gestionar seguro Colectivo de Gastos Médicos	Reporte mensual de descuentos aplicados a los trabajadores,



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													emitidos por el Departamento de Gestión de Nóminas	
													Acción 17: Gestionar los Servicios Funerarios	Certificación de defunción emitida por RENAP
													Acción 18: Gestionar el Subsidio de Cafetería	Reporte mensual de almuerzos consumidos por los trabajadores.
													Acción 19: Administrar el Funcionamiento del Jardín Infantil con enfoque de género	Reporte mensual de los niños que asisten al Jardín Infantil
													Acción 20: Gestionar Subsidio para Anteojos	Formularios de solicitud de Reintegro de gastos por anteojos
													Acción 21: Gestionar los Servicios de Medicina Curativa Médica y Odontológica	Reporte mensual de pacientes atendidos
													Acción 22: Gestionar la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Recursos Humanos	Informes / reportes
													Acción 23: Elaborar Acuerdos de Retiro Voluntario	Acuerdos de Retiro Voluntario
													Acción 24: Elaborar Documentos Legales: Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos.	Opiniones, cédulas de notificación, otras notificaciones, resoluciones, convenios, memoriales, contratos, previos de licencias, licencias, providencias, procedimientos disciplinarios, oficios, Informes ejecutivos
						1	0	0	8	0	n.a.		Producto Gestiones Administrativas	Informe de seguimiento mensual
													Subproducto Dotación de bienes y servicios	Informe de seguimiento mensual

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Elaborar, monitorear y evaluar el Plan Operativo Anual de la Dirección de Asuntos Administrativos.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 2: Coordinar, consolidar y ejecutar el Plan Anual de Compras – PAC-, de la Dirección y dependencias concentradas, en sus diversas modalidades.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 3: Gestionar la formulación, ejecución y liquidación del presupuesto de la unidad ejecutora 205.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 4: Gestionar el almacén de insumos y administrar el inventario de bienes de activo fijo y fungible de la Dirección y dependencias concentradas.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 5: Revisar y actualizar de ser procedente el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos; y de Organización y Funciones de la Dirección.	Informe de seguimiento mensual
												Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Informe de seguimiento mensual
												Acción 1: Promover la implementación de la Política Institucional de Gestión Ambiental, a través de acciones que permitan la obtención de la certificación correspondiente de la Dirección y otras dependencias del Ministerio.	Informe de seguimiento mensual
												Acción 2: Propiciar el cumplimiento del Plan de Evacuación Institucional y la integración de brigadas de emergencia, fortalecimiento de sus capacidades y la dotación de insumos necesarios para la prevención de riesgo ante desastres naturales o provocados.	Informe de seguimiento mensual

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Acción 3: Administrar y ejecutar los procesos de infraestructura, mantenimiento y operaciones en las instalaciones del Ministerio de Finanzas Públicas, así como movilidad del personal en comisiones oficiales.	Informe de seguimiento mensual
													Subproducto Servicios de seguridad	Informe de seguimiento mensual
													Acción 1: Fortalecer las capacidades y procesos de las secciones de seguridad para garantizar el cumplimiento efectivo de sus actividades.	Informe de seguimiento mensual
						1	0	0	9	0	n.a.		Producto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
													Subproducto Divulgación de información	Informes de seguimiento mensual
													Acción 1: Gestionar la Comunicación y Divulgación	Informes de seguimiento mensual
													Acción 2: Coordinar la Comunicación Relacional y Cultura Fiscal	Informes de seguimiento mensual
													Acción 3: Divulgar la comunicación con enfoque de inclusión	Informes de seguimiento mensual
													Acción 4: Implementar acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Informes de seguimiento mensual
													Acción 5: Implementar acciones Estratégicas para divulgarlas en los diferentes canales de comunicación	Informes de seguimiento mensual



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						1	0	0	13	0	n.a.	Producto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
												Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	Informes de seguimiento mensual
												Acción 1 Elaborar y/o actualizar Plan Estratégico Institucional en el marco de los sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN, y gestionar su publicación en la página Web.	Plan Estratégico Institucional elaborado Resolución Ministerial (autorización) Publicación realizada en página web del MINFIN
												Acción 2 Actualizar la carpeta de alineación estratégica de los Sistemas de Gestión adoptados por el MINFIN	Carpeta de alineación elaborada
												Acción 3 Evaluar el desempeño de los resultados estratégicos institucionales del PEI	Informe de evaluación a los REI elaborado
												Acción 4 Elaborar y actualizar el Plan Operativo Anual y Multianual del Ministerio de Finanzas Públicas	Actualizado POM 2025-2029 y POA 2025 Elaborado POM 2026-2030 y POA 2026 Publicación en página web del MINFIN
												Acción 5 Elaborar lineamientos sobre procesos de planificación operativa	Lineamientos cuatrimestrales (documento)
												Acción 6 Consolidar informe de ejecución física (mensual, cuatrimestral y semestral).	Informe de seguimiento mensual, cuatrimestral y semestral elaborados
												Acción 7 Coordinar la elaboración del Informe Anual de Gobierno del Ministerio de Finanzas Públicas (a nivel Institucional) y enviarlo a la Segeplan	Informe elaborado

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 8 Elaborar Memoria de Labores	Memoria de Labores elaborada
												Acción 9 Gestionar la validación de la Red de Producción y de Categorías Programáticas (proceso de formulación presupuestaria)	Red de Producción y de Categorías Programáticas valida por DIPLANDI-DF y Oficio con Vo. Bo. del Sr. Ministro
												Acción 10 Elaborar resoluciones de modificación de meta físicas	Resoluciones Internas UP Resolución Ministerial
												Acción 11 Emitir opiniones técnicas a la programación mensualizada de compras y contrataciones	Opinión técnica elaborada
												Acción 12 Analizar y evaluar los Planes Operativos de organizaciones beneficiadas de los convenios de aporte económico	Planes Operativos de Organizaciones
												Acción 13 Elaborar informes de seguimiento a la ejecución física de las organizaciones beneficiadas	Informes elaborados
												Acción 14 Reporte de Avance de Metas Físicas y Financieras de SIPLAN (registro de información)	Reporte generado en SIPLAN. Oficio de presentación ante SEGEPLAN
												Acción 15 Generación y publicación de reportes de avance físico-presupuestario (mensual) en la pág. Web del MINFIN	Solicitudes realizadas a la Dirección de Comunicación Social para la publicación correspondiente (correo interno)
												Acción 16 Elaboración del Informe de Control Interno del MINFIN	Informe elaborado: 1) Ejercicio fiscal 2023 2) Ejercicio fiscal 2024
												Acción 17 Coordinar y acompañar la actualización de Manuales	Oficio de gestión de aprobación o Acuerdo Ministerial de aprobación de la actualización de Manuales de

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos del MINFIN	Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos MINFIN
												Acción 18 Gestionar Acuerdo de aprobación de Manuales de: Normas, Procesos y Procedimientos, Organización y Funciones, y/o estructuras organizacionales	Acuerdo de aprobación de Manuales de Organización y Funciones y de Normas, Procesos y Procedimientos y gestión de aprobación
												Acción 19 Elaborar documentos para la mejora de procesos de gestión interna del MINFIN, relacionados con los Sistemas de Gestión	Propuestas; presentaciones u otros documentos para la mejora de procesos de gestión interna del MINFIN
												Acción 20 Brindar seguimiento y apoyo técnico a los proyectos del MINFIN	Listado de proyectos y su estado vigente
												Acción 21 Recopilar e integrar información proporcionada por las Dependencias, con respecto a la evaluación de riesgos, según las matrices establecidas	1) Matriz de evaluación de riesgos; 2) mapa de riesgos; 3) matriz plan de trabajo de evaluación de riesgos; 4) matriz de continuidad de evaluación de riesgos
												Acción 22 Elaborar informe sobre la asesoraría brindada al Despacho Superior y Dependencias del MINFIN, en la implementación de las acciones de igualdad para las mujeres y para el seguimiento de los derechos humanos.	Informe mensual (avances)
												Acción 23 Elaborar y actualizar el Plan de transversalización del enfoque de género y derechos humanos en el Ministerio de Finanzas Públicas.	Plan 2025 actualizado y elaborado 2026

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Informe de Avance mensual
												Acción 1 Elaborar informes de avance físico y financiero del portafolio de Proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo del Ministerio, financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informes de Avance Físico y Financiero
												Acción 2 Apoyo a las gestiones administrativas y financieras de programas y proyectos financiados con cooperación externa reembolsable y no reembolsable	Informe anual elaborado
												Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento de Proyecto elaborado
												Acción 4: Elaborar la propuesta de Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera IV -SIAF IV-.	Informes elaborados
												Acción 5 Coordinar reuniones de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del MINFIN para elaborar y revisar diseños conceptuales de innovación del SIAF IV y dar seguimiento a su implementación.	Informes elaborados
												Acción 6 Coordinar la elaboración de estrategias de acercamiento y socialización de cambios del SIAF IV.	Documento elaborado
						1	0	0	14	0	n.a.	Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.	
													Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial.
													Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial
													Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial
						11	0	0	1	0	n.a.		Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos, Reportes de SICOIN.
													Acción 1 Extender informes matriculares para usuarios externos sobre matriculas fiscales	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 2 Liquidar expedientes de Herencias, Legados y Donaciones	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
													Acción 3 Realizar Avalúos de Bienes Inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 4 Aprobar Avalúos presentados por Valuadores particulares	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 5 Actualizar cuenta corriente del IUSI y el registro matricular de bienes inmuebles	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 6 Emitir certificaciones a instituciones y público en general	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 7 Emitir resoluciones de avalúos	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 8 Extender fotocopias de documentos originales consultados	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 9 Determinar Impuestos al Patrimonio IUSI y HLD	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
												Acción 10 Coordinar el traslado de avalúo de bienes inmuebles aprobados por la DICABI, hacia las municipalidades del país para actualización de valores.	Informes Mensual de Jefes de Departamentos
						11	0	0	2	0	n.a.	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Subproducto Legalización de bienes muebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
												Acción 1: Emitir resoluciones para legalizar transferencias, alzas y bajas de bienes muebles y bienes fungibles a solicitud de las entidades del Sector Público, incluyendo Embajadas y Consulados de Guatemala en el extranjero.	Informe de Resoluciones emitidas mensualmente

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Actualización de bienes inmuebles	Reportes de SICOIN, SIGES e informes de seguimiento mensual
													Acción 1: Emitir opiniones y propuestas de proyecto de Acuerdo Gubernativo a solicitud de las partes para la legalización de donaciones, usufructos, adscripciones, transferencias, inscripciones de posesión, permutas y otras legalizaciones.	Informe de opiniones y proyectos de Acuerdo Gubernativo emitidos mensualmente
													Acción 2: Emitir informes técnicos de inspección de inmuebles propiedad del Estado, otorgados en usufructo o arrendamiento.	Informes técnicos de inspección, emitidos mensualmente
													Acción 3: Emitir informes de investigación de gabinete, registrales y de campo, derivado de la solicitud de usufructos, adscripciones, permutas, arrendamientos y servidumbres de bienes inmuebles que constituyen Patrimonio del Estado, así como la gestión de donaciones a favor el Estado.	informes de investigaciones registrales y de campo, emitidos mensualmente
													Acción 4: Actualizar la información de cada finca en la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado.	Informe de Actualización de fincas, emitidos mensualmente
													Acción 5: Incorporar nuevas fincas a la base de datos del patrimonio inmobiliario del Estado, con el respaldo de los Acuerdos Gubernativos publicados en el Diario de Centroamérica.	Informe de incorporación de fincas, emitido mensualmente
						12	1	0	1	0	n.a.		Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	Informes, reportes, oficios, opiniones técnicas, portal del Ministerio de Finanzas
													Acción 1: Elaborar informes periódicos y extraordinarios sobre los resultados de la política fiscal y de la administración tributaria	Informes
													Acción 2: Producir información financiera, estadística y económica que coadyuve a que el Despacho Ministerial defina la política fiscal, estimando sus impactos	Informes
													Acción 3: Realizar análisis para la coordinación entre las Políticas Monetaria y Fiscal	Informes
													Acción 4: Elaborar reporte diario de estadísticas fiscales	Reportes
													Acción 5: Elaborar reporte semanal del Saldo de Caja de Ingresos Corrientes y Saldos de Depósitos del Gobierno	Reporte
													Acción 6: Realizar Informe de Riesgos Fiscales en su versión ampliada y la versión para la separata de presupuesto.	Informe
													Acción 7: Evaluar las opciones de cambios en la legislación tributaria sugeridas por los ministerios, el Congreso de la República de Guatemala, el sector privado y la sociedad civil, a fin de medir el impacto en los ingresos fiscales	Oficios y opiniones técnicas
													Acción 8: Participar en la formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado	Informes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 9: Evaluar la sostenibilidad de la política fiscal del endeudamiento público y opiniones en materia de endeudamiento (extraordinario)	Informes
												Acción 10: Participar en el grupo de enlace técnico del Ministerio ante otras entidades de Gobierno y ante organismos internacionales en los asuntos vinculados a la política fiscal	Convocatorias
												Acción 11: Publicar cifras estadísticas en el portal del Ministerio de Finanzas Públicas	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 12: Publicar revista mensual de noticias EFA en materia de fiscalidad ambiental	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 13: Participar en reuniones de la mesa técnica interna y extraordinarias de la mesa interinstitucional de la Estrategia Fiscal Ambiental	Convocatorias
												Acción 14: Mantener la coordinación con las Direcciones miembros de la Mesa Técnica de la EFA para el cumplimiento de las actividades del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes
												Acción 15: Mantener la coordinación e implementación de las actividades del Eje No. 3 " Modelos fiscales ambientales" del documento denominado "Lineamientos ambientales en el ámbito del ministerio de finanzas públicas" acuerdo Ministerial 388-2022.	Reportes/informes



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 16: Realizar informes sobre el Plan de Estándares de la OCDE	Informes
												Acción 17: Participar en reuniones técnicas con SAT, para verificar el avance en la Implementación del Plan de Estándares de la OCDE	Convocatorias y agenda
												Acción 18: Participar en reuniones interinstitucionales de socialización de propuesta de iniciativa de Ley de Beneficiario Final	Convocatorias y agenda
												Acción 19: Realizar reuniones de MINAPA (Mesa de Riesgo)	Informes
												Acción 20: Publicar cifras del Gobierno Central Presupuestario	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 21: Publicar cifras del Gobierno General Consolidado	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 22: Publicar cifras del Sector Público No Financiero	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 23: Publicar informes trimestrales conforme al estándar internacional para Gobierno Central Presupuestario y para el Gobierno General	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 24: Elaborar informes semestrales para Grupo Regional de Estadísticas de Finanzas Públicas	Informes
												Acción 25: Publicar la consolidación de cuentas Sector Público No Financiero -SNPF- en metodología nacional	Portal de internet del Ministerio de Finanzas Públicas
												Acción 26: Reuniones técnicas con SAT y otras instituciones para cooperación (Banco Mundial)	Informes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 27: Realizar informes diarios de recaudación	Informes
						12	1	0	2	0	n.a.	Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
												Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas
												Acción 1: Consolidación del Proyecto de Presupuesto	Publicar el Proyecto de Presupuesto en el sitio web del MINFIN.
												Acción 2: Elaborar los Proyectos de Presupuesto de las Entidades Descentralizadas	Publicar los Acuerdos de Aprobación del Presupuesto.
												Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Listados de asistencia
												Acción 1: Desarrollar talleres de presupuesto abierto que permita la implementación del presupuesto multianual con enfoque de Gestión por Resultados	Listados de asistencia
												Acción 2: Coordinar y realizar la logística de las capacitaciones	Elaborar listados de asistencia a las capacitaciones
												Subproducto Insumos registrados en el catálogo	Insumos Registrados en el Catálogo
												Acción 1: Realizar el análisis de los insumos solicitados	Verificar en SIGES la cantidad de insumos registrados
						12	1	0	3	0	n.a.	Operaciones de Crédito Público	Convenios suscritos y documento de instrucciones de pago e instrucción de ingreso

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Contratos de préstamos suscritos
													Acción 1 Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Oficio
													Acción 2 Llevar los préstamos gestionados a la fase de negociación entre las partes	Acta de negociación
													Acción 3 Obtener la Opinión del MINFIN sobre los préstamos negociados con los distintos Organismos Financieros Internacionales	Opinión Técnica asignada por DTP y DCP
													Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Certificado Representativo Global
													Acción 1 Publicar en la página web del Ministerio de Finanzas Públicas del calendario de las subastas y licitaciones de títulos valores, además de los resultados de los eventos de colocación	Imágenes del portal WEB
													Acción 2 Revisar y proponer la normativa de bonos del tesoro contenida en el proyecto de presupuesto general de ingresos y egresos del Estado	Proyecto de artículos para la Ley Anual del Presupuesto General de ingresos y egresos del Estado para el ejercicio fiscal que corresponda
													Acción 3 Elaborar Proyectos de Reglamentos de Valores Públicos	Proyecto del Reglamento
													Acción 4 Elaborar Informes ejecutivos sobre los aspectos más relevantes de la deuda titularizada	Informes Financieros

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5 Realizar Subastas y Licitaciones para la colocación de Títulos Valores Públicos	Calendario de colocaciones
												Acción 6 Realizar captación de órdenes por medio de Ventanilla	Oficios
												Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Notas de Debito
												Acción 1 Instruir el pago del servicio de deuda externa correspondiente al Gobierno Central, a través de los sistemas de administración de deuda (SIGADE, SIADEP).	Documento denominado Instrucciones de pago
												Acción 2 Registrar el ingreso de desembolsos de préstamos en ejecución, a través de los Sistemas de Administración de Deuda (SIGADE, SIADEP y SIADON)	Notas de Debito
						12	1	0	4	0	n.a.	Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable
												Acción 1: Elabora la liquidación anual del presupuesto y cierre contable, contemplada en el artículo 241 de la Constitución Política de la República, para su remisión a la Contraloría General de Cuentas y al Congreso de la República	Liquidación anual del presupuesto y cierre contable. Entrega de informes en marzo



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Presentar por intermedio del Despacho Ministerial al Congreso de la República, el informe cuatrimestral de la ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de la deuda interna, conforme a la literal w) del artículo 183 de la Constitución Política de la República de Guatemala.	Informes cuatrimestrales: Informe de la ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado. Entrega de informes en mayo y septiembre
												Acción 3: Capacitar usuarios de las entidades del Sector Público no Financiero, sobre el uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENÓMINAS.	Informes mensuales: Listado de participación.
												Acción 4: Generar información desagregada por género de los pagos realizados a las Clases Pasivas.	Informes mensuales: Reportes generados por DTI
												Acción 5: Elaborar Nóminas mensuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina mensual
												Acción 6: Elaborar Nóminas adicionales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina adicional
												Acción 7: Elaborar Nóminas anuales de pensionados del Estado.	Informe Cuatrimestral; Resumen de nómina anual
												Acción 8: Elaborar Nóminas vitalicias mensuales por grandes servicios a la patria.	Informe Cuatrimestral: Resumen de nómina vitalicia mensual
												Acción 9: Asesorar en temas presupuestarios y contables a las entidades Sector Público no Financiero.	Informe mensual: Listado de correos atendidos
												Acción 10: Implementar el Sistema de Guatenóminas en las entidades descentralizadas	Informes anuales: Oficio donde se remite informe final de implementación a la Entidad

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 11: Atender los casos de uso de los sistemas SIGES, SICOIN y GUATENOMINAS	Informes anuales: Guía de Uso
												Acción 12: Definir propuestas de Normas Contables Gubernamentales -NCG- basadas en Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público -NICSP-.	Informes anuales: Propuesta de NCG y proyecto de Acuerdo Ministerial, remitidos al Despacho Ministerial, a través de Informe Ejecutivo.
												Acción 13: Actualizar Manuales de uso de sistemas, administrativos y contables. 1	Normativa de aprobación del manual.
						12	1	0	5	0	n.a.	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Acción 1: Pago de Obligaciones del Estado	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
												Acción 2: Elaborar Flujo de Caja	Reportes de Sistemas (SICOIN, SIGES)
						12	1	0	8	0	n.a.	Producto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
												Subproducto Informes de Fideicomisos	Constancia de publicación
												Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción, liquidación y liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Escritura Pública
												Acción 2: Remitir revisión y propuesta al Proyecto de Normas	Oficio de Remisión

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación	
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP			
													de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	
													Acción 3: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Listado de Asistencia
													Acción 4: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Informe de Reunión
													Acción 5: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Constancia de Publicación
													Acción 6: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo	Correo Electrónico
						12	1	0	9	0	n.a.		Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.
													Subproducto Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Listado de participantes de personas, capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado.

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1: Medir la satisfacción de los servidores públicos y personal de las entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, a través de encuestas de satisfacción, que permitan evaluar la calidad del desarrollo y contenido de las capacitaciones.	Encuestas
												Acción 2: Establecer una estrategia de comunicación constante con las unidades ejecutoras, específicamente con los encargados de compras de las entidades reguladas en el Artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Correos y oficios
												Acción 3: Diseñar e implementar mecanismos de comunicación para la divulgación de la programación de las capacitaciones, por medio del Sistema-GUATECOMPRAS- y otros medios de comunicación disponibles.	Programación publicada en el Sistema -GUATECOMPRAS-
												Acción 4: Traducción al idioma Pocomchí la Ley de Contrataciones del Estado, para que esté disponible en el portal de -GUATECOMPRAS- para consulta en versión electrónica el decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado.	Traducción de la Ley de Contrataciones del Estado
												Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
												Acción 1: Fortalecer programas de capacitación continuas virtuales y presenciales a las entidades relacionadas a la gestión de Contrato Abierto y Proveedores.	Listado de productos vigentes en contrato abierto



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Fortalecer las capacidades de la Juntas de calificación en los Contratos Abiertos.	Listado de productos vigentes en contrato abierto
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Nuevas funcionalidades y actualizaciones en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS-
												Acción 1: Actualizar el Sistema -GUATECOMPRAS- incluyendo nuevas funcionalidades, tecnologías y mejoras en los procesos actuales.	Oficio de respuesta indicando que ya se realizó.
												Acción 2: Definir y priorizar los cambios y mejoras a implementar dentro del Sistema - GUATECOMPRAS- que permitan optimizar el uso de los recursos y beneficien al usuario.	Oficio de solicitud
												Acción 3: Interconectar procedimientos y módulos informáticos del Sistema -GUATECOMPRAS- con los Sistemas Financieros, así como con otros registros y sistemas de otras instituciones del Estado.	Oficio de requerimiento al ente rector
												Acción 4: Brindar soporte técnico a las entidades del Estado, en cuanto a estandarización de los documentos utilizados en las distintas modalidades de compra.	Reporte de soporte brindado
												Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Listados de participantes de Persona certificadas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1 Mantener una estrecha comunicación entre el Departamento de Certificaciones en Adquisiciones Públicas y la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	Correos y oficinas
						12	1	0	11	0	n.a.	Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.
												Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Presentar informe.
												Acción 1 Elaborar Manuales de la Mejora Continua de los Sistemas de Administración Financiera	Presentar informe
						12	1	0	12	0	n.a.	Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 1: Inscribir a personas individuales que prestan sus servicios técnicos o profesionales a las instituciones del sector público	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 2: Inscribir a personas individuales y jurídicas que desean proveer bienes, suministros y servicios a las entidades que regula el artículo 1 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado.
												Acción 1: Pecalificar a Proveedores de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 2: Pecalificar a Proveedores de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 3: Pecalificar a personas individuales y jurídicas que brindan servicios de consultorías.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 1: Actualizar el asiento registral del personal temporal.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 2: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Comerciante Individual.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 3: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad Mercantil.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 4: Actualizar el asiento registral del Proveedor como Sociedad, Asociación o Fundación.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 5: Modificar el asiento registral del Proveedor de bienes, suministros y servicios del Estado.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 6: Modificar el asiento registral del Proveedor de obra y servicios relacionados con las obras públicas.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
												Acción 7: Modificar el asiento registral del Proveedor de servicios de consultoría.	Reportes generados del sistema del registro general de adquisiciones del estado
						12	1	0	13	0	n.a.	Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Informe se seguimiento mensual.
												Subproducto Documentos de avance de la estratégica de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Informe se seguimiento mensual.
												Acción 1 Elaborar informes de Evaluación y Seguimiento de la Política de Transparencia Fiscal.	Página Web del MINFIN
												Acción 2 Elaborar la Memoria de Labores de la DTF	Página Web del MINFIN
												Acción 3 Elaborar reportes diarios de la Evaluación de la ejecución del gasto por entidad, secretarías y otras dependencias del ejecutivo; por finalidad y función; del gasto social y acuerdos de paz; por programas sociales de gobierno, de Aportes de Obligaciones del Estado a cargo del Tesoro; y, de las cuotas de compromiso y devengado.	Página Web del MINFIN
												Acción 4 Elaborar reporte de Ejecución y Evaluación del Gasto a través de ONG.	Página Web del MINFIN

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5 Elaborar reporte de las Modificaciones Presupuestarias	. Página Web del MINFIN
												Acción 6 Elaborar Plan de Acción para el cumplimiento de Estándares de Transparencia Fiscal.	. Página Web del MINFIN
												Acción 7 Efectuar registros de información de ONG en el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones.	Sistema TSS, Portal de ONG
												Acción 8 Elaborar cuadro estadístico sobre el consumo de información de los portales de Transparencia Fiscal a cargo de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Portales PTP
												Acción 9 Revisar el funcionamiento de los Portales de Transparencia a cargo de la dirección	Página Web del MINFIN
												Acción 10 Coordinar Reuniones de los Comités de Datos Abiertos.	Portal de Datos Abiertos
												Acción 11 Realizar capacitaciones sobre el uso de los Portales de Transparencia a cargo de la dirección	Página Web del MINFIN.
												Acción 12 Rediseñar el Portal de ONG	Portal
												Acción 13 Realizar capacitaciones sobre el Sistema de Transferencias, Subsidios y Subvenciones TSS	Página Web del MINFIN
												Subproducto Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Informe de seguimiento mensual



Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 1 Elaborar el Informe del Presupuesto Ciudadano.	. Página Web del MINFIN
												Acción 2 Elaborar el Informe de Seguimiento sobre la revisión de los documentos que evalúa el OBI	. Página Web del MINFIN
												Acción 3 Elaborar informe de Medio año y fin de año sobre la ejecución de ingresos y egresos del Estado.	. Página Web del MINFIN
												Acción 4 Elaborar el Informe sobre el Mecanismo de Seguimiento a la Convención Interamericana y de Naciones Unidas Contra la Corrupción.	. Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del eje de transparencia fiscal del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025. . Publicación en página web del MINFIN
												Acción 5 Elaborar informe de sistematización de los Talleres de Planificación y Presupuesto Abierto.	. Página Web del MINFIN
												Acción 6 Elaborar informe de Seguimiento del Sexto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2023-2025.	. Página Web del MINFIN
												Acción 7 Elaborar informe de Seguimiento de los compromisos del Séptimo Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2025-2027.	. Página Web del MINFIN
												Acción 8 Coordinar el Comité de Ética y Probidad	. Página Web del MINFIN
												Acción 9 Elaborar informe de desempeño del sistema de gestión antisoborno.	SGAS

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
						12	1	0	14	0	n.a.	Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Informe
												Acción 1 Elaborar Diagnósticos de Necesidades de Capacitación en materia de adquisiciones públicas, dirigido a los sujetos obligados de la Ley de Contrataciones el Estado y otras que así lo requieran.	Informe de resultados
												Acción 2 Dar seguimiento y evaluar la implementación del Modelo de Formación y Desarrollo profesional en materia de Adquisiciones Públicas.	Informe de seguimiento
												Acción 3 Brindar asistencia técnica a compradores y proveedores en formación y desarrollo profesional en adquisiciones del Estado	Informe de seguimiento
												Acción 4 Capacitar a personas del sector público y privado en materia de adquisiciones públicas	Listado de participantes
												Acción 5 Implementar y evaluar los programas de formación y desarrollo profesional.	Informe
												Acción 6 Gestionar el registro de personas capacitadas en materia de adquisiciones públicas.	Informe
												Acción 7 Generar y dar seguimiento a convenios de cooperación inter institucional, vinculados a la formación y desarrollo profesional.	Informe

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 8 Personas informadas sobre la calidad del gasto y compra pública, en el marco de los lineamientos ambientales en el ámbito del Ministerio de Finanzas Públicas.	Listado de participantes
						12	2	0	4	0	n.a.	Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Informes
												Acción 1: Desarrollar planes y programas de capacitación continua para la Gestión por Resultados.	Informe
						12	2	0	6	0	n.a.	Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Informes
												Acción 1: Aplicar oportunidades de Mejora en los SIAF vigentes de Gobiernos Locales y sus Empresas. Asimismo, implementar nuevas funcionalidades que permitan mejorar la prestación de servicios públicos de los Gobiernos Locales.	Informes

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Atender casos relacionados a la operatoria de las herramientas informáticas del Sistema de Administración Financiera -SIAF- vigente para Gobiernos Locales, consultas de carácter conceptual o informático, por los medios disponibles, sea vía telefónica, correo electrónico, mesa de ayuda y en oficinas de atención municipal.	Informes
												Acción 3: Realizar eventos de capacitación para gobiernos locales, empresas municipales e instituciones relacionadas, presentando la funcionalidad de SicoinGL para la asignación de los clasificadores temáticos en la formulación presupuestaria. Asimismo, apoyar con la participación de una entidad cooperante y de los entes rectores en materia, la elaboración de un programa de capacitación al personal municipal para el conocimiento en temas ambientales, cambio climático y fiscalidad ambiental, para mejorar la alineación de los presupuestos con los ODS, K'atun 2032 y Metas Estratégicas de Desarrollo -MED-. Asimismo, fortalecer el recurso humano de las Municipalidades y el trabajo en equipo de la Dirección de Asistencia a la Administración Financiera Municipal, realizando programas de capacitación continua y actualización en temas de la administración financiera y desempeño fiscal municipal.	Informe
												Acción 4: Realizar informes sobre capacitaciones relacionadas en temas a las finanzas municipales, análisis e interpretación de indicadores.	Informe

Vinculación específica							Estructura programática					Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 5: Implementar y asesorar a los Gobiernos Locales en Servicios GL	Informe
												Acción 6: Actualizar guías de usuario de los Sistemas Integrados de Administración Financiera -SIAF- vigentes para Gobiernos Locales. Asimismo, se coordinará con los entes rectores y apoyo de la cooperación internacional la elaboración de guías didácticas como herramienta de consulta y fortalecimiento de las capacidades del personal municipal en la formulación de presupuestos municipales que incluya temas ambientales, cambio climático, gestión de riesgo y fiscalidad ambiental.	Informe
												Acción 7: Elaborar informes de finanzas municipales utilizando las metodologías diseñadas para el efecto	Informe
												Acción 8: Validar los datos de los tableros de indicadores, así como las fichas de seguimiento desde la plataforma BI del MINFIN	Informe
						13	0	0	1	0	n.a.	Producto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Subproducto Dirección y coordinación	Oficios, planes y solicitudes de compras
												Acción 1: Dirigir y coordinar las acciones operativas y administrativas que ayuden mejorar la calidad los servicios de impresión que proporciona el TNGA	Solicitud de compra de insumos de que cumplan las características solicitadas, Solicitudes de compra de maquina con tecnología actualizada

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto / Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 2: Establecer mecanismos para ocupar los puestos vacantes del TNGA, en especial las que poseen una especialidad específica para contar con candidatos que participen en convocatorias externas.	Oficios para acciones de puestos y solicitud convocatorias internas y externas
												Acción 3: Diseñar un plan de capacitación y gestionar su implementación para contar con personal capacitado para el desempeño de sus labores e incrementar la productividad	Plan de capacitación para personal del TNGA, listado de participantes
						13	0	0	2	0	n.a.	Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	Recibos de Bóvedas y Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 1: Impresión de Timbres Fiscales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 2 Impresión de Papel Sellado Especial para Protocolos	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 3 Impresión de timbres de Colegios de Profesionales	Envíos de Especies Valorizadas
												Acción 4 Otras impresiones de Especies Valorizadas	Envíos de Especies Valorizadas
												Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 1: Impresión de formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Recibos de Bóvedas
												Acción 2: Impresión de formularios varios	Recibos de Bóvedas

Vinculación específica						Estructura programática						Producto / Subproducto /Acciones	Medio de verificación
SGC	SGAS	SGC + SGAS	ODS	Clasificador temático	Gobierno electrónico	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Obra	Código SNIP		
												Acción 3: Establecer un programa de mantenimiento de equipos y maquinaria que garantice su buen funcionamiento y respuesta de emergencia ante fallos imprevistos; así como la atención adecuada a las instalaciones.	Oficios
												Acción 4: Adaptación de los procesos de producción actuales, debido a la compra de maquina con tecnología mejorada.	Documento
												Acción 5: Revisión y control constante de los procesos modificados	Documento
												Acción 6: Control de la eficiencia en los procesos productivos	Documento

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas Plan Operativo Anual POA 2025

Nomenclatura de colores empleada:	
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Calidad -SGC-
	Acciones Vinculadas al Sistema de Gestión de Antisoborno -SGAS-
	Acciones Vinculadas al SG y SGAS
	Acciones Vinculadas al ODS 5: lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas
	Acciones Vinculadas al ODS 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
	Acciones Vinculadas al ODS 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos (*Reconociendo que la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático es el principal foro intergubernamental internacional para negociar la respuesta mundial al cambio climático)
	Acciones Vinculadas al ODS 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la alianza mundial para el desarrollo sostenible.
	Vinculación con clasificador temático de pueblos
	Vinculación con el tema de gobierno electrónico

8. Monitoreo y Seguimiento al Plan Operativo Anual 2025

El Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN), en su rol estratégico, ha implementado un Sistema de Seguimiento y Monitoreo que permite evaluar de manera continua el avance del Plan Operativo Anual (POA). Este sistema está alineado con el Sistema Nacional de Planificación (SNP), bajo la rectoría de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).

De acuerdo con lo regulado en el artículo 94 del Acuerdo Gubernativo 112-2018, Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Finanzas Públicas, la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (DIPLANDI) es responsable del diseño y gestión del Sistema de Planificación Institucional (SPI). Este sistema articula herramientas clave para orientar la gestión estratégica y operativa del MINFIN, con un enfoque participativo donde las dependencias ministeriales son actores fundamentales.

El SPI está compuesto por:

- Planificación Estratégica Institucional (PEI)
- Planificación Operativa Multianual (POM)
- Planificación Operativa Anual (POA)
- Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (SMyE)

8.1. Mecanismos de seguimiento institucional a nivel operativo

El seguimiento y monitoreo de la planificación operativa del MINFIN, en atención al Sistema de Planificación Institucional, permite fortalecer la gestión pública, optimizar el uso de los recursos y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales del Ministerio, contribuyendo así al desarrollo inclusivo y sostenible del país.

En ese sentido, es importante indicar que el monitoreo y seguimiento del POA 2025 se estructura en tres niveles de revisión, cada uno con objetivos y herramientas específicas:

Figura 7

Nivele de seguimiento y monitoreo al POA



Fuente: Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Ministerio de Finanzas Públicas.

8.2. Herramientas de seguimiento y monitoreo

Para el adecuado control del POA 2025, se emplearán las siguientes herramientas:

- **Sistemas de Información:**
Registro y análisis de datos del Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN), Sistema Informático de Gestión (SIGES) y Sistema de Planes (SIPLAN). Estos sistemas permiten consolidar información sobre la ejecución presupuestaria, seguimiento de metas, asegurando un control y oportuno de las actividades programadas.
- **Informes de Gestión:**
Documentos periódicos que reflejan avances, conclusiones y recomendaciones.

Al inicio y durante cada ejercicio fiscal, la Diplandi proporciona a las dependencias del Ministerio una serie de herramientas de seguimiento. Estas herramientas facilitan la recopilación de datos y la medición del progreso en la ejecución del POA.

Las dependencias del Ministerio, como actores clave en este proceso, son responsables de reportar periódicamente la información sobre el avance de sus metas. Esta información es verificada y contrastada con los datos registrados en el SICOIN y SIGES, asegurando la precisión y confiabilidad de los informes.

Con base en la información recopilada y verificada, Diplandi elabora informes de seguimiento mensuales, cuatrimestrales y semestrales. Estos informes proporcionan una visión integral del avance en la ejecución del POA, identificando logros, desafíos.

Los informes elaborados son remitidos al Despacho Ministerial para la toma de decisiones informadas. Además, se publican en el portal institucional del Ministerio y se cargan al Sistema de Planes Institucionales (SIPLAN), en cumplimiento de los principios de transparencia y rendición de cuentas.

ANEXOS

Anexo 1. Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Anexo 2.

Instrumentos de planificación multianual y anual:

- Plan Operativo Multianual (POM), Ejercicios Fiscales 2025-2029.
- Ficha de seguimiento multianual 2025-2029.

Instrumentos de planificación anual:

- Plan Operativo Anual 2025.
- Programación mensual de productos, subproductos y acciones 2025.
- Ficha de seguimiento anual a nivel de producto y subproducto, 2025.
- Clasificador temático, ejercicio fiscal 2025.

Anexo 1

Ficha de información de la producción y subproducción institucional

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Dirección y control	Documento	Conlleva el desarrollo y cumplimiento de las funciones generales asignadas al MINFIN y ejerce jurisdicción en todas las dependencias administrativas que integran el mismo.	Despacho Ministerial y Viceministeriales	Entidades de Sector Público	497 instituciones del sector público	-	Servicios de coordinación, dirección y control
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Con lleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Conlleva la responsabilidad de gestión de toda solicitud, expediente y correspondencia ingresada a través de la Secretaría General	Secretaría General	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	Instituciones de Gobierno, personas jurídicas e individuales y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de gestión de expedientes (Recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de expedientes)
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos legales emitidos	Documento	Responder consultoría y asesoría en materia legal del MINFIN. Comprende consultoría y asesoría en materia legal a efecto que las actuaciones institucionales estén apegadas a la ley.	Asesoría Jurídica	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	Despacho Superior así como las dependencias del Ministerio de Finanzas Pública	-	Servicios de asesoría legal
Informes de Auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de evaluar los registros contables, financieros y administrativos que realizan las Dependencias del MINFIN, por medio de la evaluación de riesgos, con el propósito de fortalecer el control interno gubernamental.	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Informes de auditoría elaborados	Documento	Conlleva la responsabilidad de verificar y analizar permanentemente los registros contables y financieros que realizan las dependencias del MINFIN, con el propósito de transparentar la gestión pública	Dirección de Auditoría Interna	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de control interno
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria
Gestión de servicios financieros	Documento	Control y coordinación de la ejecución presupuestaria institucional	Dirección Financiera	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN; Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro	-	Servicios de control y coordinación de la ejecución presupuestaria

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Administración, desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información y telecomunicaciones	Documento	Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de información y telecomunicaciones a cargo del MINFIN.	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documento	Conlleva el mantenimiento y constante actualización de los Sistemas Informáticos que tiene a su cargo esta dirección, así como la correcta administración y disponibilidad de los mismos, velando que se cumpla con los estándares de seguridad y calidad para la entrega de servicios a los usuarios internos y externos del Ministerio de Finanzas Públicas y del Gobierno en general	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN y del Gobierno en General	-	Servicios de desarrollo y mejora de sistemas
Administración de la Infraestructura tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documento	Conlleva el mantenimiento de la Infraestructura Tecnológica que tiene a su cargo esta dirección, para el correcto funcionamiento de los sistemas financieros, así como el apoyo de Soporte técnico de los equipos informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas	Dirección de Tecnologías de la Información	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento de infraestructura tecnológica, así como soporte técnico de los equipos Informáticos con el que cuentan todas las direcciones del Ministerio de Finanzas Públicas
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestión de recurso humano	Documento	Conlleva la responsabilidad de formular e implementar un sistema de gestión de recursos humanos integrado y transparente.	Dirección de Recursos Humanos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de gestión del recurso humano
Gestiones administrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios, servicios de infraestructura,	Dirección de Asuntos Administrativos	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Gestiones administrativas

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		mantenimiento y operaciones y servicios de seguridad.					
Dotación de bienes y servicios	Documento	Conlleva la responsabilidad en atención a solicitudes de las diferentes dependencias del MINFIN relacionadas con dotación de bienes y servicios.	Subdirección administrativa Financiera.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios relacionados con dotación de bienes y servicios.
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	Conlleva la responsabilidad de la atención de los usuarios de los distintos servicios del MINFIN, recepción de solicitudes, así como velar por la efectividad de la operación y mantenimiento de los servicios de infraestructura.	Subdirección de Servicios Generales.	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Servicios de seguridad	Documento	Servicios de seguridad	Subdirección de Seguridad	Dependencias del MINFIN	Dependencias del MINFIN	-	Servicios de mantenimiento y manejo de expedientes
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación
Divulgación de información	Documento	Conlleva la responsabilidad de generar e implementar estrategias y políticas de comunicación que permitan recopilar, permanentemente, información de las actividades que realiza el MINFIN y procurar espacios en los medios de comunicación para divulgarla	Dirección de Comunicación Social	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	Dependencias y/o Unidades de Apoyo del MINFIN	-	Servicios de divulgación

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Permite coordinar con las dependencias del MINFIN el proceso de planificación estratégica, operativa y multianual, en el marco del presupuesto por programa con énfasis en resultados. Al mismo tiempo considera la definición de metodologías de formulación, modificación y registro de avance y monitoreo de planes, proyectos, productos, subproductos, metas e indicadores de gestión de este Ministerio. Brinda asistencia para el cumplimiento desde su competencia, de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades. Finalmente, coordinar la ejecución de fondos provenientes de cooperación externa reembolsable y no reembolsable, para la realización de programas y proyectos de apoyo a la modernización y desarrollo de este Ministerio.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Asistencia técnica y asesoría a las dependencias del MINFIN sobre temas de planificación estratégica, operativa multianual, operativa anual, modificaciones al ROI y estructura orgánica interna, actualización de manuales de Organización y Funciones, de Normas, Procesos y Procedimientos de este Ministerio. Así como, asesoría técnica a las dependencias del Ministerio para el efectivo cumplimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades, de acuerdo	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional y Unidad de Género, área de proyectos y área de planificación institucional)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	-	Servicios de asesoría en materia de planificación institucional y promoción integral de las mujeres.

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		con las directrices emanadas de la Secretaría Presidencial de la Mujer.					
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Coordinación de la ejecución de las operaciones con recursos externos, provenientes de organismos internacionales para coadyuvar al fortalecimiento y modernización del Ministerio de Finanzas Públicas.	Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional (Informes técnicos, área de Cooperación Externa)	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN	Despacho Superior y Dependencias del MINFIN		Servicios de asesoría en materia de cooperación internacional
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Elaboración de estudios específicos, análisis de documentos, programas y temas encomendados por el Despacho Ministerial.	Informes técnicos	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Informes técnicos de apoyo ministerial
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Población guatemalteca beneficiada con el registro de la matrícula fiscal	Dirección de Catastro y Avalúo de Bienes Inmuebles	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	Entidades y usuarios que requieran servicios y registros	-	Servicios de registros de matrícula fiscal y aprobación de avalúos de bienes inmuebles
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Legalización de bienes muebles	Documento	Conlleva legalizar las transferencias de bienes muebles entre instituciones del sector público, incluyendo embajadas y consulados de Guatemala.	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Actualización de bienes inmuebles	Documento	Conlleva la responsabilidad de mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado	Dirección de Bienes del Estado	Entidades Públicas del Gobierno	Entidades Públicas del Gobierno	-	Servicios de legalización de bienes muebles, inmuebles y actualización e investigaciones del patrimonio del Estado
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Informes sobre el estado de la Política Fiscal	Ministerio de Finanzas Públicas	Despacho Ministerial	Despacho Ministerial	-	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal.
Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Consolidación de los proyectos de presupuesto de las Entidades de administración central y descentralizadas	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	Persona	Conlleva la responsabilidad de capacitar al personal del Sector Público involucrado en el proceso presupuestario	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Insumos registrados en el catálogo	Registro	Registro de insumos en el catálogo	Dirección Técnica del Presupuesto	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Asesorías en temas presupuestarios
Operaciones de Crédito Público	Documento	Gestionar la obtención de financiamiento bonificado y prestamos externos, así como instruir el pago del referido financiamiento	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Gestionar la obtención de préstamos ante los Organismos Financieros Internacionales	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la	Unidad monetaria	Gestionar licitaciones y subastas para la colocación de bonos del tesoro	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial,	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
República, con gestión finalizada (millones de quetzales)				Entidades del sector Público			
Instrucciones de pago de servicios de deuda	Documento	Instruir el pago del servicio de deuda de operaciones de crédito público	Dirección de Crédito Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	Despacho Ministerial, Entidades del sector Público	-	Servicios de endeudamiento público.
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Informe de liquidación anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Conlleva la responsabilidad de elaborar la liquidación anual del presupuesto	Dirección de Contabilidad del Estado	Presidencia y Congreso de la República	Presidencia y Congreso de la República	-	Servicio de informe de liquidación de presupuesto
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Beneficiarios atendidos con el pago de Obligaciones del Estado	Tesorería Nacional	Ministerios y Secretarías de Estado	Ministerios y Secretarías de Estado	-	Pago de las obligaciones del Estado
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Informes de fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos	Dirección de Fideicomisos	Estado de Guatemala	Estado de Guatemala	-	Informes consolidados con el seguimiento físico y financiero de fideicomisos con fondos públicos.
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
		Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)					
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Conlleva el proceso de atención y capacitaciones relacionadas a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Servicio en materia de contratación pública
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Actualizar el Registro de bienes y servicios de productos de contrato abierto	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Listado de productos contratados y vigentes
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS)	Documento	Actualizar el Sistema de Guatecompras y realizar integraciones con otros Sistemas.	Dirección General de Adquisiciones del Estado	Entidades del Sector Público	Entidades del Sector Público	-	Documentos conceptuales de nuevas funcionalidades
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	Conlleva la gestión de certificación de funcionarios o empleados públicos, responsables de las adquisiciones, conforme lo regulado en el artículo 15 de la Ley de Contrataciones del Estado.	Dirección General de Adquisiciones del Estado, Departamento de Certificación en Adquisiciones Públicas	Entidades del Sector Público	Unides Ejecutoras de las entidades del Sector Público		Certificación a funciones o empleados públicos
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Desarrollo del diseño conceptual del sistema de administración financiera IV	Dirección Técnica de Presupuesto	Instituciones del Sector Público	Instituciones del Sector Público	-	Modelos conceptuales y manuales metodológicos

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados e inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser habilitados como proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Inscritas para ser proveedores del Estado	Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas individuales o jurídicas, nacionales o extranjeras que requieran ser Inscritas para ser proveedores del Estado	Unidades Ejecutoras /Compradoras y Proveedores	Constancia electrónica	Emisión de constancia Electrónica

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas, realización de informes de evaluación y seguimiento por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Seguimiento a la Implementación de la Estrategia de Transparencia Fiscal (aprobada mediante Acuerdo Ministerial 82-2019), con las dependencias respectivas e informes de su evaluación por parte de la Dirección de Transparencia Fiscal.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de la Política de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de política de transparencia fiscal
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Coordinar con las dependencias del MINFIN y otras entidades del Estado, el análisis, monitoreo y seguimiento de la aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos internacionales en materia de Transparencia Fiscal, suscritos por el Estado de Guatemala.	Ministerio de Finanzas Publicas a través de la Dirección de Transparencia Fiscal	Sector Público	Despacho y Vice despacho Ministerial	Informes de seguimiento y cumplimiento de la Estrategia de Transparencia Fiscal	Elaboración de informes de seguimiento y cumplimiento de la estrategia de transparencia fiscal
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Diseñar, promover, innovar e implementar programas de formación y desarrollo profesional, dirigido a entidades del sector pública y privado en materia de adquisiciones del Estado	MINFIN a través de la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado	Sectores Público y Privado	Personas de entidades del sector público y privado	-	Servicios de formación, desarrollo y asistencia técnica en materia de adquisiciones del Estado

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados
Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	Entidad	Capacitaciones en Gestión por Resultados a los Gobiernos Locales	Dirección de Asistencia Administrativa Financiera Municipal	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones en el marco de la Gestión por Resultados
Personal de municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	Persona	Asistencia técnica a las Municipalidades.	Ministerio de Finanzas Públicas	Gobiernos Locales	Gobiernos Locales	-	Capacitaciones Asistencia en el marco de la Gestión por Resultados
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Dirección y coordinación	Documento	Conlleva la coordinación de servicios de impresión	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	Taller Nacional de Grabados en Acero	-	Servicios de Dirección y Coordinación de Producción
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas que sean necesarios para la recaudación de impuestos; impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN, entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Dependencias del MINFIN; Entidades del Sector Público, Colegios de Profesionales	-	Servicios de especies valorizadas y formularios varios

Nombre del producto / subproducto	Unidad de medida	Descripción	Provisión del producto	Población Objetivo	Población Elegible	Bienes que se entregan	Servicios que se entregan
Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	Documento	Conlleva la responsabilidad de imprimir, custodiar y abastecer las especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales, que sean necesarios para la recaudación de impuestos	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Superintendencia de Administración Tributaria, Colegios de Profesionales	-	Servicios de impresión especies valorizadas como timbres fiscales, papel especial para Protocolo y sellos postales
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Conlleva la responsabilidad de prestar el servicio de impresión de diferente naturaleza que requieran las dependencias del MINFIN y otras entidades del Sector Público, así como a Colegios Profesionales en Instituciones sin fines de lucro	Taller Nacional de Grabados en Acero	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público	Dependencias del MINFIN y Entidades del Sector Público, Instituciones sin fines de lucro	-	Servicios de impresión de formularios varios

Fuente: Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Año 2025.

Nomenclatura

	Las descripciones en negrita hacen referencia al “producto”
	Las descripciones en negrita hacen referencia al “subproducto”



Ministerio de
Finanzas Públicas



Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2014-2018		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO, (1 a 4)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y nombre)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS/ SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA)(1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO									
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2015	2016		2017		2018		2019		
						Final	Intermedio								Inmediato	Meta física	Meta financiera						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1 Q	10,718,482.00	1 Q	10,483,482.00	1 Q	10,503,482.00	1 Q	10,503,482.00	1 Q	10,603,482.00
								Subproducto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1 Q	10,718,482.00	1 Q	10,483,482.00	1 Q	10,503,482.00	1 Q	10,503,482.00	1 Q	10,603,482.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	4,669,485.00	12 Q	4,519,485.00	12 Q	4,526,485.00	12 Q	4,531,485.00	12 Q	4,536,485.00
								Subproducto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	4,669,485.00	12 Q	4,519,485.00	12 Q	4,526,485.00	12 Q	4,531,485.00	12 Q	4,536,485.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Documentos legales emitidos	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	13,543,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,413,040.00
								Subproducto Documentos legales emitidos	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	13,543,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,393,040.00	12 Q	13,413,040.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12 Q	10,930,849.00	12 Q	10,800,849.00	12 Q	10,815,849.00	12 Q	10,820,849.00	12 Q	10,830,849.00
								Subproducto Informes de auditoría elaborados	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	12 Q	10,930,849.00	12 Q	10,800,849.00	12 Q	10,815,849.00	12 Q	10,820,849.00	12 Q	10,830,849.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestión de servicios financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	12 Q	8,920,987.00	12 Q	8,970,987.00	12 Q	9,040,987.00	12 Q	9,110,987.00	12 Q	9,180,987.00
								Subproducto Gestión de Servicios Financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	12 Q	8,920,987.00	12 Q	8,970,987.00	12 Q	9,040,987.00	12 Q	9,110,987.00	12 Q	9,180,987.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	24 Q	71,706,945.00	24 Q	74,031,330.00	24 Q	67,597,330.00	24 Q	53,928,330.00	24 Q	55,233,015.00
								Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	12 Q	53,634,302.00	12 Q	51,740,853.85	12 Q	44,441,353.85	12 Q	36,837,853.85	12 Q	55,233,015.00
								Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	12 Q	18,072,643.00	12 Q	22,290,476.15	12 Q	23,155,976.15	12 Q	17,090,476.15	12 Q	17,090,476.15
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestión de Recurso Humano	1	Departamental: 1/Guatemala	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	12 Q	41,408,033.00	12 Q	43,406,033.00	12 Q	44,408,033.00	12 Q	49,408,033.00	12 Q	49,888,033.00
								Subproducto Gestión de Recurso Humano	1	Departamental: 1/Guatemala	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	12 Q	41,408,033.00	12 Q	43,406,033.00	12 Q	44,408,033.00	12 Q	49,408,033.00	12 Q	49,888,033.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Gestiones Administrativas	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	36 Q	49,868,968.00	36 Q	47,068,968.00	36 Q	47,068,968.00	36 Q	47,568,968.00	36 Q	48,068,968.00
								Subproducto Dotación de bienes y servicios	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	32,421,817.00	12 Q	33,665,333.00	12 Q	32,952,933.00	12 Q	32,289,100.00	12 Q	32,789,100.00
								Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	16,563,611.00	12 Q	11,999,677.00	12 Q	12,637,457.00	12 Q	13,679,385.00	12 Q	13,679,385.00
								Subproducto Servicios de seguridad	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	883,540.00	12 Q	1,403,958.00	12 Q	1,478,578.00	12 Q	1,600,483.00	12 Q	1,600,483.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	6,479,086.00	12 Q	6,554,086.00						
								Subproducto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	6,479,086.00	12 Q	6,554,086.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Instrumentos de planificación elaborados	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	24 Q	8,343,424.00	24 Q	8,100,424.00	24 Q	8,100,424.00	24 Q	8,100,424.00	24 Q	8,108,424.00
								Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	12 Q	7,973,424.00	12 Q	7,730,424.00	12 Q	7,730,424.00	12 Q	7,730,424.00	12 Q	7,738,424.00
								Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	12 Q	370,000.00	12 Q	370,000.00	12 Q	370,000.00	12 Q	370,000.00	12 Q	370,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	2 Q	2,236,873.00	2 Q	2,236,873.00	2 Q	2,236,873.00	2 Q	2,246,873.00	2 Q	2,256,873.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO, (1 a 9)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y número)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y número)	IDENTIFICAR PRODUCTOS/ SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA)(1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO														
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025	2026		2027		2028		2029							
						Final	Intermedio								Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera			
									1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	2	Q	2,136,873.00	2	Q	2,216,873.00	2	Q	2,246,873.00	2	Q	2,246,873.00	2	Q	2,256,873.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Implementación de la estrategia de titulación superiora del subsuelo		x		1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	275,520	Q	21,104,577.00	290,270	Q	21,504,577.00	305,575	Q	21,804,577.00	320,375	Q	22,104,577.00	337,925	Q	22,404,577.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	275,520	Q	21,104,577.00	290,270	Q	21,504,577.00	305,575	Q	21,804,577.00	320,375	Q	22,104,577.00	337,925	Q	22,404,577.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Implementación de la estrategia de titulación superiora del subsuelo		x		1	Departamentos de toda la República de Guatemala	Municipios de toda la República de Guatemala	0	Documento	5,246	Q	19,832,312.00	4,545	Q	19,582,312.00	4,545	Q	20,532,312.00	4,545	Q	21,382,312.00	4,545	Q	22,232,312.00
									1			0	Documento	2,800	Q	4,326,333.00	2,100	Q	3,916,463.00	2,100	Q	4,106,463.00	2,100	Q	4,276,463.00	2,100	Q	4,446,463.00
									1			0	Documento	2,440	Q	15,505,979.00	2,445	Q	15,665,849.00	2,445	Q	16,425,849.00	2,445	Q	17,105,849.00	2,445	Q	17,785,849.00
Empleó e inversión	MED 14. La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	57	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,542,576.00
									1	22	340	0	Documento	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,532,576.00	12	Q	5,542,576.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	32	Q	33,773,139.00	32	Q	33,773,139.00	32	Q	33,973,139.00	32	Q	34,273,139.00	32	Q	34,673,139.00
									1	22	340	0	Documento	32	Q	33,922,542.00	32	Q	33,922,542.00	32	Q	33,922,542.00	32	Q	34,222,542.00	32	Q	34,622,542.00
									1	22	340	0	Persona	6,500	Q	46,293.00	6,500	Q	46,293.00	6,500	Q	46,293.00	6,500	Q	46,293.00	6,500	Q	46,293.00
									1	22	340	0	Registro	15,200	Q	4,304.00	15,200	Q	4,304.00	15,200	Q	4,304.00	15,200	Q	4,304.00	15,200	Q	4,304.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	2,600	Q	23,152,308.00	2,728	Q	21,934,324.00	2,861	Q	22,214,324.00	3,006	Q	23,214,324.00	3,155	Q	24,214,324.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	3	Q	20,374,942.00	3	Q	21,370,567.00	2	Q	21,650,567.00	2	Q	22,665,567.00	2	Q	23,665,567.00
									1	Guatemala	Guatemala	0	Unidad monetaria	17,256	Q	2,697,973.00	20,902	Q	-	17,736	Q	-	14,055	Q	-	17,423	Q	-
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	2,597	Q	79,393.00	2,725	Q	563,757.00	2,859	Q	563,757.00	3,004	Q	548,757.00	3,153	Q	548,757.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1	Q	26,865,838.00	1	Q	26,865,838.00	1	Q	27,065,838.00	1	Q	27,365,838.00	1	Q	27,665,838.00
									1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1	Q	26,865,838.00	1	Q	26,865,838.00	1	Q	27,065,838.00	1	Q	27,365,838.00	1	Q	27,665,838.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	725,000	Q	11,865,997.00	725,000	Q	12,165,997.00	725,000	Q	12,365,997.00	725,000	Q	12,565,997.00	725,000	Q	12,765,997.00
									1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	725,000	Q	11,865,997.00	725,000	Q	12,165,997.00	725,000	Q	12,365,997.00	725,000	Q	12,565,997.00	725,000	Q	12,765,997.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	15	Q	3,649,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00
									1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	15	Q	3,649,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00	15	Q	3,561,823.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	10,500	Q	10,826,985.00	10,500	Q	10,826,985.00	10,500	Q	10,826,985.00	10,500	Q	10,826,985.00	10,500	Q	10,826,985.00

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO, (1 a 4)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA)(1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO											
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025	2026		2027		2028		2029				
						Final	Intermedio								Inmediato	Meta física	Meta financiera								
									1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	10,000 Q	10,344,985.00	10,000 Q	10,205,985.00	10,000 Q	10,205,985.00	10,000 Q	10,215,985.00	10,000 Q	10,231,985.00		
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1 Q	60,721.00	1 Q	60,284.00	1 Q	49,033.00	1 Q	26,033.00	1 Q	27,183.00		
									1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	6 Q	500,000.00	6 Q	543,300.00	6 Q	554,601.00	6 Q	567,601.00	6 Q	567,601.00		
									1	Guatemala	Guatemala	0	Persona	500 Q	19,279.00	500 Q	17,366.00	500 Q	28,216.00						
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	1 Q	34,524,908.00	1 Q	24,908.00								
									1	22	340	0	Documento	1 Q	34,524,908.00	1 Q	24,908.00								
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Persona	220,340 Q	30,680,168.00	226,855 Q	30,826,953.00	233,604 Q	32,626,853.00	240,671 Q	29,826,853.00	247,891 Q	28,130,168.00		
									1	22	340	0	Persona	53,615 Q	23,918,721.00	55,223 Q	23,862,562.59	56,880 Q	25,453,633.88	58,587 Q	22,438,437.30	60,344 Q	20,520,099.83		
									1	22	340	0	Persona	9,460 Q	6,176,055.00	9,752 Q	6,361,336.65	10,045 Q	6,552,176.75	10,346 Q	6,748,742.05	10,656 Q	6,951,204.31		
									1	22	340	0	Persona	157,165 Q	585,392.00	161,880 Q	602,953.76	166,736 Q	621,042.37	171,718 Q	639,673.64	176,891 Q	658,863.85		
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Avance de la implementación del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto		x		1	22	340	0	Documento	364 Q	5,086,400.00	364 Q	5,013,314.00	364 Q	5,023,314.00	364 Q	5,033,314.00	364 Q	5,053,314.00		
									1	22	340	0	Documento	346 Q	5,013,314.00	346 Q	4,940,228.00	346 Q	4,950,228.00	346 Q	4,960,228.00	346 Q	4,980,228.00		
									1	22	340	0	Documento	18 Q	73,086.00	18 Q	73,086.00	18 Q	73,086.00	18 Q	73,086.00	18 Q	73,086.00		
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Persona	2,600 Q	5,483,601.00	2,700 Q	5,273,601.00	2,800 Q	5,283,601.00	2,900 Q	5,293,601.00	2,900 Q	5,313,601.00		
									1	22,00	340	0	Persona	2,600 Q	5,483,601.00	2,700 Q	5,273,601.00	2,800 Q	5,283,601.00	2,900 Q	5,293,601.00	2,900 Q	5,313,601.00		
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Entidad	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00		
									1	22,00	340	0	Entidad	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00	20 Q	95,723.00		
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Persona	5,400 Q	9,451,899.00	16,000 Q	9,381,899.00	16,000 Q	9,431,899.00	16,000 Q	9,481,899.00	16,000 Q	9,531,899.00		
									1	22,00	340	0	Persona	5,400 Q	9,451,899.00	16,000 Q	9,381,899.00	16,000 Q	9,431,899.00	16,000 Q	9,481,899.00	16,000 Q	9,531,899.00		
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					1	22	340	0	Documento	12 Q	13,788,031.00	12 Q	13,788,031.00	12 Q	13,788,031.00	12 Q	13,788,031.00	12 Q	13,788,031.00		

PLAN OPERATIVO MULTIANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 a)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS (Describir cantidad y número)	COBERTURA DE MUNICIPIOS (Describir cantidad y nombre)	IDENTIFICAR PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA)(1)	UNIDAD DE MEDIDA	META POR AÑO										
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel								2025		2026		2027		2028		2029		
						Final	Intermedio							Inmediato	Meta física	Meta financiera								
									Subproducto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	12	Q 13,788,031.00								
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Espores Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	1	22,00	340	0	Documento	53,000,000	Q 21,102,543.00	35,000,000	Q 20,302,543.00	35,000,000	Q 21,602,543.00	35,000,000	Q 21,202,543.00	35,000,000	Q 9,902,543.00
									Subproducto Espores valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	1	22,00	340	0	Documento	50,300,000	Q 8,236,066.00	22,750,000	Q 12,803,114.00	22,750,000	Q 15,479,212.00	22,750,000	Q 15,729,212.00	22,750,000	Q 4,879,212.00
									Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	1	22,00	340	0	Documento	2,700,000	Q 12,866,477.00	12,250,000	Q 7,499,429.00	12,250,000	Q 6,123,331.00	12,250,000	Q 5,473,331.00	12,250,000	Q 5,023,331.00
TOTAL															Q	595,841,808.00	Q	470,000,000.00	Q	470,000,000.00	Q	461,741,800.00	Q	454,421,800.00

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS												TOTAL META MULTIANUAL		
				AÑO	LINEA DE BASE		2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		Datos absolutos	Datos Relativos								
					Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos absolutos	Datos Relativos										
Dirección y Control	Documento	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2024	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Dirección y Control	Documentos	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programados * 100	2024	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Documentos Legales Emitidos	Documento	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales emitidos/ Documentos legales programados	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Documentos Legales Emitidos	Documento	Documentos en concepto de asesoría legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales emitidos/ Documentos legales programados	2021	12	100%	12	20%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Informes de Auditoría Elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Informes de Auditoría Elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Auditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	12	100%	12	100%	12	12	100%	12	100%	60	100%	
Gestión de Servicios Financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Gestión de Servicios Financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documento	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos entregados/ Documentos programados	2024	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	120	100%
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos entregados/ Documentos programados	2024	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos entregados/ Documentos programados	2024	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Gestión de Recurso Humano	Documentos sobre la Gestión del Recurso Humano	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Producto Gestiones Administrativas	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	36	100%	180	100%
Dotación de bienes y servicios	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	12	33.33%	12	100%	12	33.33%	12	100%	12	100%	60	100%
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	12	33.33%	12	100%	12	33.33%	12	100%	12	100%	60	100%
Servicios de seguridad	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	12	33.33%	12	100%	12	33.33%	12	100%	12	100%	60	100%
Divulgación de información	Documento	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Divulgación de información	Documento	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100.00%	12	100.00%	12	100%	12	100.00%	12	100%	12	100%	60	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS												TOTAL META MULTIANUAL		
				AÑO	LINEA DE BASE		2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		Datos absolutos	Datos Relativos								
							Datos Absolutos	Datos Relativos										
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	24	100%	120	100%
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	10	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	10	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211350	100%	275,520	100%	290,270	100%	305,575	100%	320,375	100%	337,925	100%	1,529,665	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	2	100%	10	100%
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100%	5,246	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	4,545	100%	23,426	100%
Legalización de bienes muebles	Documento	Legalización de bienes muebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100%	2,800	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	2,100	100%	11,200	100%
Actualización de bienes inmuebles	Documento	Actualización de bienes inmuebles	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100%	2,446	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	2,445	100%	12,226	100%
Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documento	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados	2022	57	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documento	Formulación y seguimiento de la política fiscal	Documentos programados/Documentos elaborados	2022	57	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas, (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2.017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	160	100%
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas, (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2.017	31	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	32	100%	160	100%
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	Persona	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2.017	9,150	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	6,500	100%	32,500	100%
Insusos registrados en el Catálogo.	Registro	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insusos en el Catálogo.	(Insusos registrados / Insusos programados) *100	2.017	4,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	15,200	100%	76,000	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS												TOTAL META MULTIANUAL		
				AÑO	LINEA DE BASE		2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		Datos absolutos	Datos Relativos								
					Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos absolutos	Datos Relativos										
Operaciones de Crédito Público.	Documento	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2786	100%	2,600	100%	2,728	100%	2,861	100%	3,006	100%	3,155	100%	14,350	100%
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	Documento	Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada.	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	3	100%	3	100%	3	100%	2	100%	2	100%	2	100%	12	100%
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales).	Unidad Monetaria	Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales).	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216.00	100%	17,256.00	100%	20,902.00	100%	17,726.00	100%	14,055.00	100%	17,423.00	100%	87,362.00	100%
Instrucciones de pago de servicios de Deuda.	Documento	Instrucciones de pago de servicios de Deuda.	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones de crédito público	2021	2,783	100%	2,597	100%	2,725	100%	2,859	100%	3,004	100%	3,153	100%	14,338	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Presentar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado.	2023	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado.	2023	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	3,625,000	100%
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	725,000	100%	3,625,000	100%
Informes de Fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2014	15	1	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	75	100%
Informes de Fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2,014	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	15	100%	75	100%
Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas atendidas/Personas programadas*100	2024	16,175	100%	10,500	100%	10,500	100%	10,500	100%	10,500	100%	10,500	100%	52,500	100%
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2024	15,825	100%	10,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	10,000	100%	50,000	100%
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100	2024	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS												TOTAL META MULTIANUAL		
				AÑO	LINEA DE BASE		2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		Datos absolutos	Datos Relativos								
							Datos Absolutos	Datos Relativos										
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS- -GUATECOMPRAS- -Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS- *100	2024	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	6	100%	30	100%
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas*100	2024	350	100%	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%	500	100%	2,500	100%
Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2,019	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2,017	2	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	5	100%
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	220,248	100%	226,855	100%	233,661	100%	240,671	100%	247,891	100%	1,169,327	100%
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/Personas programadas* 100	2018	2,000	100%	53,615	100%	55,223	100%	56,880	100%	58,587	100%	60,344	100%	284,649	100%
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Personas registradas/Personas programadas* 100	2019	13,555	100%	9,468	100%	9,752	100%	10,045	100%	10,346	100%	10,656	100%	50,267	100%
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Personas registradas/Personas programadas* 100	2019	200	100%	157,165	100%	161,880	100%	166,736	100%	171,738	100%	176,891	100%	834,410	100%
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Informes programados/informes ejecutados	2020	364	100%	364	100%	364	100%	364	100%	364	100%	364	100%	1,820	100%
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documento	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Informes programados/informes ejecutados	2020	346	100%	346	100%	346	100%	346	100%	346	100%	346	100%	1,730	100%
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documento	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Informes programados/informes ejecutados	2020	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	18	100%	90	100%
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	2,600	100%	2,700	100%	2,800	100%	2,900	100%	2,900	100%	13,900	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL MULTIANUAL

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS												TOTAL META MULTIANUAL		
				AÑO	LINEA DE BASE		2025		2026		2027		2028		2029		2025-2029	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		Datos absolutos	Datos Relativos								
							Datos Absolutos	Datos Relativos										
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Persona	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	2,600	100%	2,700	100%	2,800	100%	2,900	100%	2,900	100%	13,900	100%
Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Persona	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	100%	5,400	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	69,400	100%
Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Persona	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica / Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	100%	5,400	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	16,000	100%	69,400	100%
Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	100	100%
Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas / número de municipalidades programadas	2016	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	20	100%	100	100%
Dirección y Coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Dirección y Coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2024	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	12	100%	60	100%
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	38,000,000	100%	53,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	35,000,000	100%	193,000,000	100%
Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Documento	Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2024	49,484,200	100%	50,300,000	100%	30,000,000	100%	30,000,000	100%	30,000,000	100%	30,000,000	100%	170,300,000	100%
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2024	3,178,238	100%	2,700,000	100%	5,000,000	100%	5,000,000	100%	5,000,000	100%	5,000,000	100%	22,700,000	100%



Ministerio de
Finanzas Públicas



Plan Operativo Anual (POA) 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 / 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel									Meta física	Meta financiera						
						Final	Intermedio	Iniciado														
				Ninguna					Producto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0 Q	3,632,179.00	0 Q	2,970,231.00	1 Q	4,116,072.00	1 Q	10,718,482.00
									Subproducto Dirección y control	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	0 Q	3,632,179.00	0 Q	2,970,231.00	1 Q	4,116,072.00	1 Q	10,718,482.00
				Ninguna					Producto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	1,632,432.00	4 Q	1,535,807.00	4 Q	1,501,246.00	12 Q	4,669,485.00
									Subproducto Expedientes con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	1,632,432.00	4 Q	1,535,807.00	4 Q	1,501,246.00	12 Q	4,669,485.00
				Ninguna					Subproducto Documentos legales emitidos	1	GUATEMALA	GUATEMALA	0	Documento	4 Q	4,514,347.00	4 Q	4,514,347.00	4 Q	4,514,346.00	12 Q	13,543,040.00
									Subproducto Documentos legales emitidos	1	GUATEMALA	GUATEMALA	0	Documento	4 Q	4,514,347.00	4 Q	4,514,347.00	4 Q	4,514,346.00	12 Q	13,543,040.00
				Ninguna					Producto Informes de auditoría elaborados	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	3,643,616.33	4 Q	3,643,616.33	4 Q	3,643,616.34	12 Q	10,930,849.00
									Subproducto Informes de auditoría elaborados	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	3,643,616.33	4 Q	3,643,616.33	4 Q	3,643,616.34	12 Q	10,930,849.00
				Ninguna					Producto Gestión de servicios financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	4 Q	2,743,648.00	4 Q	2,826,888.00	4 Q	3,350,451.00	12 Q	8,920,987.00
									Subproducto Gestión de Servicios Financieros	1	22 Todos los Departamentos de la República de Guatemala	340 Todos los Municipios de la República de Guatemala	0	Documento	4 Q	2,743,648.00	4 Q	2,826,888.00	4 Q	3,350,451.00	12 Q	8,920,987.00
				Ninguna					Producto Administración, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	8 Q	26,715,059.36	8 Q	29,963,403.33	8 Q	15,028,482.30	24 Q	71,706,945.00
									Subproducto Desarrollo, implementación, administración y soporte de los Sistemas de Información	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	18,550,578.03	4 Q	24,067,922.00	4 Q	11,015,801.97	12 Q	53,634,302.00
									Subproducto Administración de la Infraestructura Tecnológica y Soporte Técnico Informático a Usuarios	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	8,164,481.33	4 Q	5,895,481.33	4 Q	4,012,680.33	12 Q	18,072,643.00
				Ninguna					Producto Gestión de Recurso Humano	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	12,807,150.00	4 Q	15,842,075.00	4 Q	12,758,808.00	12 Q	41,408,033.00
									Subproducto Gestión de Recurso Humano	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	12,807,150.00	4 Q	15,842,075.00	4 Q	12,758,808.00	12 Q	41,408,033.00
				Ninguna					Producto Gestiones Administrativas	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	12 Q	22,771,820.09	12 Q	13,616,149.91	12 Q	13,480,998.00	36 Q	49,868,968.00
									Subproducto Dotación de bienes y servicios	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	10,762,554.50	4 Q	10,921,022.50	4 Q	10,738,240.00	12 Q	32,421,817.00
									Subproducto Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	11,324,740.99	4 Q	2,508,362.41	4 Q	2,730,508.00	12 Q	16,563,611.00
									Subproducto Servicios de seguridad	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	684,525.00	4 Q	186,765.00	4 Q	12,250.00	12 Q	883,540.00
				Ninguna					Producto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	2,400,238.00	4 Q	2,430,134.00	4 Q	1,648,714.00	12 Q	6,479,086.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL		POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 / 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Fiscal	Institucional							Operativo	Meta física	Meta financiera						
									Subproducto Divulgación de información	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	4 Q	2,400,238.00	4 Q	2,430,134.00	4 Q	1,648,714.00	12 Q	6,479,086.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Instrumentos de planificación elaborados	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	8 Q	2,781,141.33	8 Q	2,781,141.33	8 Q	2,781,141.34	24 Q	8,343,424.00
									Subproducto Instrumentos de planificación elaborados	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	2,657,808.00	4 Q	2,657,808.00	4 Q	2,657,808.00	12 Q	7,973,424.00
									Subproducto Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	4 Q	123,333.33	4 Q	123,333.33	4 Q	123,333.34	12 Q	370,000.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	0 Q	754,290.00	1 Q	729,942.00	1 Q	852,641.00	2 Q	2,336,873.00
									Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	1	1/Guatemala	1/Guatemala	0	Documento	0 Q	754,290.00	1 Q	729,942.00	1 Q	852,641.00	2 Q	2,336,873.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Implementación de la estrategia de titulación supletoria del subsector			x	Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	87,839 Q	6,904,796.00	99,652 Q	6,383,321.00	88,029 Q	7,816,460.00	275,520 Q	21,104,577.00
									Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	1	Guatemala	Guatemala	0	Registro	87,839 Q	6,904,796.00	99,652 Q	6,383,321.00	88,029 Q	7,816,460.00	275,520 Q	21,104,577.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Implementación de la estrategia de titulación supletoria del subsector			x	Producto Registro del patrimonio mueble e inmueble	1	Departamentos de toda la República de Guatemala	Municipios de toda la República de Guatemala	0	Documento	1,415 Q	5,378,515.00	2,071 Q	7,462,815.00	1,760 Q	6,990,982.00	5,246 Q	19,832,312.00
									Subproducto Legalización de bienes muebles	1	22	340	0	Documento	705 Q	271,809.00	1,140 Q	2,207,385.00	955 Q	1,847,139.00	2,800 Q	4,326,333.00
									Subproducto Actualización de bienes inmuebles	1	22	340	0	Documento	710 Q	5,106,706.00	931 Q	5,255,430.00	805 Q	5,143,843.00	2,446 Q	15,505,979.00
Empleo e inversión	MED 14. La carga tributaria ha superado el nivel observado en 2007 (12.1%), y el gasto social ha superado el nivel del 7% del PIB, obtenido en 2010.		Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	22	340	0	Documento	17 Q	1,881,523.00	21 Q	1,949,487.00	19 Q	1,701,566.00	57 Q	5,532,576.00
									Subproducto Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal	1	22	340	0	Documento	4 Q	1,881,523.00	4 Q	1,949,487.00	4 Q	1,701,566.00	12 Q	5,532,576.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	1	22	340	0	Documento	0 Q	8,516,200.00	0 Q	12,443,225.00	32 Q	12,413,714.00	32 Q	33,373,139.00
									Subproducto Proyecto de presupuesto general de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	1	22	340	0	Documento	0 Q	8,500,000.00	0 Q	12,421,625.00	32 Q	12,400,917.00	32 Q	33,322,542.00
									Subproducto Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	1	22	340	0	Persona	2,730 Q	15,000.00	2,500 Q	20,000.00	1,270 Q	11,293.00	6,500 Q	46,293.00
									Subproducto Insumos registrados en el catálogo	1	22	340	0	Registro	4,575 Q	1,200.00	5,545 Q	1,600.00	5,080 Q	1,504.00	15,200 Q	4,304.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Operaciones De Crédito Público	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	755 Q	8,399,589.00	1,066 Q	5,917,190.00	779 Q	8,835,529.00	2,600 Q	23,152,308.00
									Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	1 Q	5,672,816.00	1 Q	5,902,670.00	1 Q	8,799,456.00	3 Q	20,374,942.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL				PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1 / 0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Nivel									Cuantrimestre 1	Cuantrimestre 2		Cuantrimestre 3		Total anual		
						Final	Intermedio	Inmediato								Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física
									Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	1	Guatemala	Guatemala	0	Unidad monetaria	3,977 Q	2,697,973.00	9,965 Q	-	3,314 Q	-	17,256 Q	2,697,973.00
									Instrucciones de pago de servicios de Deuda	1	Guatemala	Guatemala	0	Documento	754 Q	28,800.00	1,065 Q	14,520.00	778 Q	36,073.00	2,597 Q	79,393.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1 Q	7,369,681.00	0 Q	8,792,750.00	0 Q	10,303,407.00	1 Q	26,465,838.00
									Subproducto Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	1	Departamento: 1/Guatemala 315	Municipal: 1/Guatemala	0	Documento	1 Q	7,369,681.00	0 Q	8,792,750.00	0 Q	10,303,407.00	1 Q	26,465,838.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Pago de Obligaciones del Estado	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	360,361 Q	3,102,780.39	184,639 Q	3,600,000.00	180,000 Q	5,163,216.61	725,000 Q	11,865,997.00
									Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	1	1 / Guatemala	1 / Guatemala	0	Documento	360,361 Q	3,102,780.39	184,639 Q	3,600,000.00	180,000 Q	5,163,216.61	725,000 Q	11,865,997.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Informes de Fideicomisos	1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	5 Q	1,133,008.50	5 Q	1,316,524.00	5 Q	1,200,290.50	15 Q	3,649,823.00
									Subproducto Informes de Fideicomisos	1	Multirregional	Multirregional	0	Documento	5 Q	1,133,008.50	5 Q	1,316,524.00	5 Q	1,200,290.50	15 Q	3,649,823.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Persona atendidas en materia de Contrataciones Públicas	1	Toda la República	Toda la República	0	Persona	4,150 Q	3,359,698.00	3,800 Q	2,923,523.00	2,550 Q	4,641,764.00	10,300 Q	10,924,985.00
									Subproducto Persona capacitadas en materia de contrataciones públicas	1	Toda la República	Toda la República	0	Persona	4,000 Q	3,279,698.00	3,600 Q	2,923,523.00	2,400 Q	4,141,764.00	10,000 Q	10,344,985.00
									Subproducto Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de Contrato Abierto.	1	Toda la República	Toda la República	0	Documento	0 Q	60,721.00	0 Q	-	1 Q	-	1 Q	60,721.00
									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - GUATECOMPRAS.	1	Toda la República	Toda la República	0	Documento	2 Q	-	2 Q	-	2 Q	500,000.00	6 Q	500,000.00
									Subproducto Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	1	Toda la República	Toda la República	0	Persona	150 Q	19,279.00	200 Q	-	150 Q	-	500 Q	19,279.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	0	Documento	0 Q	-	0 Q	17,262,454.00	1 Q	17,262,454.00	1 Q	34,524,908.00
									Subproducto Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	1	22	340	0	Documento	0 Q	-	0 Q	17,262,454.00	1 Q	17,262,454.00	1 Q	34,524,908.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna					Producto Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	125,857 Q	10,861,832.02	55,935 Q	11,071,307.57	38,456 Q	8,747,028.40	220,248 Q	30,680,168.00
									Subproducto Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	18,769 Q	8,373,225.30	19,840 Q	8,851,019.76	15,006 Q	6,694,475.94	53,615 Q	23,918,721.00
									Subproducto Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	3,222 Q	2,101,737.35	3,216 Q	2,097,823.50	3,030 Q	1,976,494.15	9,468 Q	6,176,055.00

PLAN OPERATIVO ANUAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL			POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO 2024-2028		RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	PRODUCTOS DE MAYOR CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA GENERAL DE GOBIERNO (1/0)	COBERTURA DE DEPARTAMENTOS	COBERTURA DE MUNICIPIOS (INDICAR CUALES SON)	IDENTIFICAR PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS DE RECUPERACIÓN (SI APLICA) (1)	UNIDAD DE MEDIDA	2025							
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	RED	Ejes Estratégicos	Meta	Descripción de Resultado	Fiscal	Intermedio							Indicador	Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual	
									Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera					
								Subproducto Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento regional	1	22	340	0	Persona	103,866 Q	386,869.38	32,879 Q	122,464.31	20,420 Q	76,058.31	157,165 Q	585,392.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna	Avance de la implementación del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto			Producto Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	116 Q	1,695,466.00	125 Q	1,695,467.00	123 Q	1,695,467.00	364 Q	5,086,400.00
								Subproducto Documento de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	110 Q	1,671,104.00	119 Q	1,671,105.00	117 Q	1,671,105.00	346 Q	5,013,314.00
								Subproducto Documento de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	1	22	340	0	Documento	6 Q	24,362.00	6 Q	24,362.00	6 Q	24,362.00	18 Q	73,086.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	800 Q	1,687,261.85	1,050 Q	2,214,531.17	750 Q	1,581,807.98	2,600 Q	5,483,601.00
								Subproducto Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	1	22	340	0	Persona	800 Q	1,687,261.85	1,050 Q	2,214,531.17	750 Q	1,581,807.98	2,600 Q	5,483,601.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22	340	0	Entidad	0 Q	31,907.67	0 Q	31,907.67	20 Q	31,907.67	20 Q	95,723.00
								Subproducto Municipalidades implementadas con la gestión por resultados	1	22	340	0	Entidad	0 Q	31,907.67	0 Q	31,907.67	20 Q	31,907.67	20 Q	95,723.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22	340	0	Persona	5,400 Q	3,150,633.00	0 Q	3,150,633.00	0 Q	3,150,633.00	5,400 Q	9,451,899.00
								Subproducto Personal de Municipalidades con capacitación y asesoría técnica	1	22	340	0	Persona	5,400 Q	3,150,633.00	0 Q	3,150,633.00	0 Q	3,150,633.00	5,400 Q	9,451,899.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	4 Q	7,165,589.98	4 Q	3,311,220.49	4 Q	3,311,220.53	12 Q	13,788,031.00
								Subproducto Dirección y coordinación	1	22	340	0	Documento	4 Q	7,165,589.98	4 Q	3,311,220.49	4 Q	3,311,220.53	12 Q	13,788,031.00
			Hacia una Función Pública Legítima y Eficaz	Ninguna				Producto Especies Fiscales, Formularios Varios e Impresiones	1	22	340	0	Documento	16,353,084 Q	4,663,681.16	14,192,000 Q	4,088,120.26	22,454,916 Q	12,350,741.58	53,000,000 Q	21,102,543.00
								Subproducto Especies valorizadas impresas para el sector público y colegios de profesionales	1	22	340	0	Documento	15,355,200 Q	3,342,708.00	13,340,000 Q	2,968,878.50	21,604,800 Q	1,924,479.50	50,300,000 Q	8,236,066.00
								Subproducto Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	1	22	340	0	Documento	997,884 Q	1,320,973.16	852,000 Q	1,119,241.76	850,116 Q	10,426,262.08	2,700,000 Q	12,866,477.00
TOTAL														Q 159,698,983.68		Q 174,468,211.07		Q 176,874,706.25		Q 585,041,806.00	



PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

Vinculación específica		Detalle de estructura presupuestaria							PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Cuantificación de metas 2025												META FÍSICA Y FINANCIERA	Responsable										
SGC	SGAS	SGC + SGAS	OPS	Clasificador funcional	Gobierno asistencial	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO					ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNP	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			Oct	Nov	Dic							
X												Acción 1 Elaborar normas internas para la ejecución y liquidación del presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	Oficio Circular, Memorándum, Oficio	Meta física	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	4	Departamento de Administración Financiera				
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X												Acción 2 Gestionar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.	Documento	Oficio Circular, Memorándum, Oficio	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Administración Financiera			
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X												Acción 3 Registrar Anteproyecto de Presupuesto de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Gestión de Ahorros Institucionales/Departamento de Administración Financiera			
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
												Acción 4 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio	Meta física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Administración Financiera		
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
												Acción 5 Registrar y gestionar la Programación Indicativa Anual de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes	Meta física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Gestión de Ahorros Institucionales/Departamento de Administración Financiera		
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X												Acción 6 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes	Meta física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Administración Financiera		
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X												Acción 7 Gestionar la programación inicial de transferencias corrientes y de capital de Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, comprobantes	Meta física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Gestión de Ahorros Institucionales/Departamento de Administración Financiera		
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
												Acción 8 Elaborar la Programación Indicativa Anual, Anteproyecto de Presupuesto; así como, el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Dirección Financiera.	Documento	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes	Meta física	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Departamento de Gestión Interna
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X						X						Acción 9 Registrar y gestionar reprogramaciones de transferencias corrientes y de capital de la Entidad Obligaciones del Estado a Cargo del Tesoro.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes	Meta física	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	400	Departamento de Gestión de Ahorros Institucionales/Departamento de Gestión de Ahorros y Compras y Municipalidades/Departamento de Gestión de Recaudación de Impuestos y Otras Obligaciones/Departamento de Administración Financiera			
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X												Acción 10 Registrar comprobante consolidado y gestionar modificaciones presupuestarias del Ministerio de Finanzas Públicas.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio, Comprobantes	Meta física	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	400	Departamento de Administración Financiera			
												Meta financiera	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-	Q	-				
X						X						Acción 11 Registrar y gestionar modificaciones presupuestarias.	Registro	Oficio Circular, Memorándum, Oficio	Meta física	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	400	Departamento de Gestión de Ahorros Institucionales/Departamento de Gestión de Ahorros y Compras y			



PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

Vinculación específica					Detalle de estructura presupuestaria					PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Cuantificación de metas 2025												Responsable												
SGC	SGAS	SGC + SGAS	OPS	Clasificador funcional	Clasificador Gobierno	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					OBRA	CODIGO SNF	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	META FÍSICA Y FINANCIERA									
												Acción 3 Apoyar la identificación y formulación de proyectos de modernización en la gestión del Ministerio de Finanzas Públicas y/o para la innovación del SIAF.	Documento	Documento de Proyecto	Meta física				2															4				
															Meta financiera																		Q	-				
												Acción 4 Participar en la elaboración de propuesta de Proyecto para la innovación del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.	Documento	Informe	Meta física					1															1			
															Meta financiera																		Q	-				
												Acción 5 Coordinar reuniones de mesa técnica de los entes rectores y la Dirección de Tecnologías de la Información del Minfin para elaborar y revisar diseños conceptuales de innovación del SIAF y dar seguimiento a su implementación.	Documento	Informes	Meta física			1		1			1												6			
															Meta financiera																		Q	-				
												Acción 6 Coordinar la elaboración de estrategias de acercamiento y socialización de cambios del SIAF.	Documento	Documento	Meta física													1								1		
															Meta financiera																		Q	-				
												Producto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	Director		
															Meta financiera	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 193,973.00	Q 195,839.00	Q 183,225.00	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 305,924.00		Q	2,336,873.00											
												Subproducto Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	Director		
															Meta financiera	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 193,973.00	Q 195,839.00	Q 183,225.00	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 182,290.00	Q 305,924.00		Q	2,336,873.00											
												Acción 1 Apoyar en el diseño y conducción de programas, temas y estudios específicos que le sean asignados por el Despacho Ministerial.	Documento	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2			
															Meta financiera																		Q	-				
												Acción 2 Atender los temas especiales para su estudio, que le encomiende el Despacho Ministerial.	Documento	Entrega de expedientes, documentos, informes y convenios del Despacho Ministerial para gestión y/o firma del Despacho Ministerial	Meta física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2			
															Meta financiera																		Q	-				
												Producto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Informes Mensuales de Jefes de Departamentos, Reportes de Sicoin.	Meta física	1300	2503	2906	2462	2495	25103	24803	24788	24983	24728	24327	19991									275,520	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
															Meta financiera	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 21,104,577.00														
												Subproducto Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Informes Mensuales de Jefes de Departamentos, Reportes de Sicoin.	Meta física	1300	2503	2906	2462	2495	25103	24803	24788	24983	24728	24327	19991									275,520	Director, Subdirector y Jefes de Deptos.	
															Meta financiera	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 1,758,715.00	Q 21,104,577.00															

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																															
Vinculación específica						Detalle de estructura presupuestaria				PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META	Cuantificación de metas 2025												Responsable					
SGC	SGAS	SGC + SGAS	OPS	Clasificador funcional	Gobierno Asesorado	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD					OBRA	CODIGO SNP	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct		Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA		
						12		0	0		N/A	Producto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Reportes de Sistema (SICOIN, SIGES)	Meta física	14536	75000	45000	75000	45000	49639	45000	45000	45000	45000	45000	725000	Tesorería Nacional			
												Meta financiera	Q 947,147.39	Q 715,633.00	Q 725,000.00	Q 715,000.00	Q 718,000.00	Q 722,000.00	Q 1,425,000.00	Q 735,000.00	Q 725,000.00	Q 1,900,000.00	Q 738,000.00	Q 2,200,216.61	Q 11,865,997.00						
												Subproducto Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Reportes de Sistema (SICOIN, SIGES)	Meta física	14536	75000	45000	75000	45000	49639	45000	45000	45000	45000	45000	725000				
												Meta financiera	Q 947,147.39	Q 715,633.00	Q 725,000.00	Q 715,000.00	Q 718,000.00	Q 722,000.00	Q 1,425,000.00	Q 735,000.00	Q 725,000.00	Q 1,900,000.00	Q 738,000.00	Q 2,200,216.61	Q 11,865,997.00						
X												Acción 1 Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Reportes de Sistema (SICOIN, SIGES)	Meta física	14536	75000	45000	75000	45000	49639	45000	45000	45000	45000	45000	725000				
												Meta financiera	Q 22.00	Q 20.00	Q 21.00	Q 19.00	Q 21.00	Q 20.00	Q 23.00	Q 21.00	Q 21.00	Q 21.00	Q 21.00	Q 21.00	Q 20.00	Q 20.00	249.00				
X												Acción 2 Elaborar del Flujo de Caja	Documento	Reportes de Sistema (SICOIN, SIGES)	Meta física	21	21	18	22	22	20	22	21	20	23	20	20	250			
												Meta financiera	Q 1	Q 1	Q 2	Q 1	Q 1	Q 1	Q 2	Q 1	Q 1	Q 1	Q 1	Q 2	Q 1	Q 1	15				
						12		0	0		N/A	Producto Informes de Fideicomisos	Documento	Constancia de Publicación	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	15	Dirección de Fideicomisos		
												Meta financiera	Q 446,667.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 403,784.50	Q 488,676.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 352,531.50	Q 212,031.50	Q 405,697.00	Q 3,649,823.00						
												Subproducto Informes de Fideicomisos	Documento	Constancia de Publicación	Meta física	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	15			
												Meta financiera	Q 446,667.00	Q 212,031.50	Q 262,278.50	Q 212,031.50	Q 212,031.50	Q 403,784.50	Q 488,676.50	Q 212,031.50	Q 230,031.50	Q 352,531.50	Q 212,031.50	Q 405,697.00	Q 3,649,823.00						
												Acción 1: Dar finalización a procedimientos de extinción y/o liquidación de fideicomisos en donde el Ministerio de Finanzas participe como representante del Estado, como fideicomitente o miembro de los órganos de decisión.	Documento	Escritura Pública	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
x												Acción 2: Remite revisión y propuesta al Proyecto de Normas de Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado en el ámbito de competencia de la Dirección de Fideicomisos en la fecha establecida.	Documento	Oficios remisión	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
x												Acción 3: Capacitar sobre formatos de reporte, disposiciones de la Ley Anual de Presupuesto, Ley Orgánica del Presupuesto y normativa aplicable al tema de Fideicomisos Públicos.	Documento	Listado de Asistencia	Meta física	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
												Acción 4: Brindar asistencia técnica a representantes de unidades ejecutoras, bancos fiduciarios, entes de control gubernamental y otras dependencias, en materia de fideicomisos públicos.	Documento	Informe de Reunión	Meta física	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	55	
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
x												Acción 5: Actualizar de forma mensual la información en el Portal de Fideicomisos de la Administración Central.	Documento	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
												Acción 6: Realizar resguardo de la biblioteca digital de la Dirección de Fideicomisos en disco duro externo.	Documento	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
												Meta financiera	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q	-				
						12		0	0		N/A	Producto Personas atendidas en materia de Contrataciones Públicas	Persona	Listado de participantes de personas capacitadas y atendidas, generados en la Dirección General de Adquisiciones del Estado	Meta física	1000	1000	1000	1150	1000	1000	800	1000	800	700	750	300	10,500	Dirección, Subdirectores y Jefes de Departamento		
												Meta financiera	Q 1,534,681.00	Q 585,961.00	Q 585,757.00	Q 593,028.00	Q 626,749.00	Q 573,778.00	Q 1,207,949.00	Q 575,778.00	Q 573,778.00	Q 1,399,297.00	Q 776,030.00	Q 1,892,199.00	Q	10,924,985.00	Dirección, Subdirectores y Jefes de Departamento				

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Dirección y Control	Documento	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas * 100	2025	1	100%	1	33%	1	33%	1	33%	3	100%
Dirección y Control	Documentos	Documentos técnicos sobre ejecución de la política fiscal	Documentos técnicos elaborados / documentos programas * 100	2025	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	1	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Expedientes con gestión finalizada	Documento	Expedientes con gestión finalizada	Total de informes elaborados / total de informes programados * 100	2020	12	1	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Documentos legales emitidos	Documento	Documentos en conceptos de asesoría Legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales emitidos/Documentos legales programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Documentos legales emitidos	Documento	Documentos en conceptos de asesoría Legal emitidos y procesos judiciales	Documentos legales emitidos/Documentos legales programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Informes de Auditoría Elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Aditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Informes de Auditoría Elaborados	Documento	Informes de Auditoría Elaborados	Informes de Auditoría Elaborados dividido Aditorías Planificadas por 100	2020	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestión de Servicios Financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestión de Servicios Financieros	Documento	Informes Financieros	Documentos Ejecutados / Documentos Programados*100	2021	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%
Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información	Documentos elaborados / Documentos programados	2024	24	100%	8	33%	8	33%	8	33%	24	100%
Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos	Documentos técnicos relacionados al Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información	Documentos elaborados / Documentos programados	2024	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios	Documentos	Documentos técnicos de tecnologías de la información relacionados a la Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios.	Documentos elaborados / Documentos programados	2024	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%
Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestión de Recurso Humano	Documento	Documentos sobre la gestión del recurso humano	No.Informes Presentados/No. de informes programados	2021	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Gestiones Administrativas	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2025.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	36	100%	12	33%	12	33%	12	33%	36	100%
Dotación de bienes y servicios	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%
Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%
Servicios de seguridad	Documento	100% de cumplimiento en la elaboración de documentos técnicos sobre gestiones administrativas durante el año 2024.	(Total de documentos elaborados / total de documentos programados) *100.	2021	12	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Divulgación de información	Documento	% de cumplimiento en la elaboración de documentos de divulgación de Información	Documentos elaborados / Documentos programados x 100	2019	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Divulgación de información	Documento	Documentos de Divulgación de Información	Documento realizado / Documento programado x 100	2019	12	100.00%	4	33.33%	4	33.33%	4	33.33%	12	100%
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	24	100%	8	33%	8	33%	8	33%	24	100%
Instrumentos de planificación elaborados	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Instrumentos (documentos) de planificación elaborados	(Documentos de planificación elaborados / documentos programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas	Documento	Porcentaje de cumplimiento de Informes de Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas elaborados	(Documentos de Apoyo a la Modernización del Minfin / Informes programados * 100)	2016	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%
Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial	Documento	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial	Documentos, programas, estudios específicos y temas de apoyo ministerial elaborados / programación realizada X 100	2018	2	100.00%	0	0	1	50.00%	1	50.00%	2	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2021	211,350	100%	87,839	32%	99,652	36%	88,029	32%	275,520	100%
Registro y valores actualizados de bienes inmuebles	Registro	Actualización de Matrícula Fiscal	Matrícula Fiscal = Registros ejecutados de matrícula fiscal/registros programados de matrícula fiscal* 100	2018	211,350	100%	87,839	32%	99,652	36%	88,029	32%	275,520	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Registro del patrimonio mueble e inmueble	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	4,545	100%	1,415	27%	2,071	39%	1,760	34%	5,246	100%
Legalización de bienes muebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,100	100%	705	25%	1,140	41%	955	34%	2,800	100%
Actualización de bienes inmuebles	Documento	Registro del Patrimonio Mueble e Inmueble	Meta Ejecutada/Meta Programada X 100	2020	2,445	100%	710	29%	931	38%	805	33%	2,446	100%
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	57	100%	17	30%	20	35%	20	35%	57	100%
Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documento	Formulación y seguimiento de la Política Fiscal	Documentos programados / Documentos elaborados	2022	12	100	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0%	0	0%	32	100%	32	100%
Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas. (Fecha de Entrega del Proyecto de Presupuesto a Dirección - Fecha de Apertura de Recomendado)	2017	31	100%	0	0%	0	0%	32	100%	32	100%
Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.	Persona	Porcentaje de cumplimiento de funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados	(Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados / Total de Funcionarios y empleados públicos programados) *100	2017	9,150	100%	2,730	42%	2,500	38%	1,270	20%	6,500	100%
Insumos registrados en el Catálogo.	Registro	Porcentaje de cumplimiento en el registro de Insumos en el Catálogo.	(Insumos registrados / Insumos programados) *100	2017	4,200	100%	4,575	30%	5,545	36%	5,080	33%	15,200	100%
Operaciones de Crédito Público	Documento	Operaciones de Crédito Público	Ejecución acumulada de las operaciones de crédito público / meta física programada X 100	2021	2,786	1	755	29%	1,066	41%	779	30%	2,600	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada	Documento	Préstamos aprobados por el Congreso de la República con Gestión Finalizada	Ejecución/Meta Física VigenteX100	2021	3	1	1	33.3%	1	33.3%	1	33.33%	3	100%
Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)	Unidad Monetaria	Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República con Gestión Finalizada (millones de quetzales)	(Financiamiento Bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada / Financiamiento Bonificado programado) * 100	2021	18,216	1	3,977	23.0%	9,965	57.7%	3,314	19.20%	17,256	100%
Instrucciones de pago de servicios de Deuda	Documento	Instrucciones de pago de Servicio de Deuda	Porcentaje de cumplimiento de las operaciones de crédito público	2021	2,783	1	754	29.0%	1,065	41.0%	778	29.96%	2,597	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	1	1	100%	0	0%	0	0%	1	100%
Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable	Documento	Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable	Elaborar el Informe de la Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y Cierre Contable, Informe elaborado x 100/informe programado	2023	1	1	1	100.0%	0	0.0%	0	0.00%	1	100%
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100	360,361	50%	184,639	25%	180,000	25%	725,000	100%
Pago de Obligaciones del Estado	Documento	Pago de Obligaciones del Estado	(pagos ejecutados/pagos proyectados)*100	2024	849,311	100	360,361	49.7%	184,639	25.5%	180,000	24.83%	725,000	100%
Informes de Fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2024	15	1	5	33%	5	33%	5	33%	15	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Informes de Fideicomisos	Documento	Informes de fideicomisos publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos	Son datos enteros que indican la cantidad de Informes que han sido publicados en el Portal de la Dirección de Fideicomisos del Ministerio de Finanzas Públicas de forma exitosa de acuerdo a su programación.	2024	15	1	5	33%	5	33%	5	33%	15	100%
Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas	Personas atendidas/Personas programadas*100	2024	16,175	100%	4,150	40%	3,800	36%	2,550	24%	10,500	100%
Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Persona	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas/Personas programadas*100	2024	15,825	100%	4,000	40%	3,600	36%	2,400	24%	10,000	100%
Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Documento	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto	Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto/Bienes y servicios registrados al portafolio de productos de contrato abierto*100	2024	1	100%	0	0	0	0	1	100%	1	100%
Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Documento	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-/ Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-*100	2024	6	100%	2	33.33%	2	33.33%	2	33.33%	6	100%
Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Persona	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas/Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas*100	2024	350	100%	150	30%	200	40%	150	30%	500	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera	Documento	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de documentos conceptuales para la modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera.	(Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera presentado / Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera programado) *100.	2019	2	100%	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%
Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	Proveedores registrados/ Personas programadas*100	2018	2,000	100%	125,857	57%	55,935	25%	38,456	17%	220,248	100%
Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	Proveedores inscritos/Personas programadas*100	2018	2,000	100%	18,769	0.35	19,840	0.37	15,006	0.28	53,615	100%
Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado	Persona	Personas precalificadas/Personas programadas*100	Personas precalificadas/Personas programadas*100	2019	13,555	100%	3,222	0.34	3,216	0.34	3,030	0.32	9,468	100%
Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral	Persona	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	Proveedores modificados y/o actualizados/Personas programadas*100	2019	200	100%	103,866	0.66	32,879	0.21	20,420	0.13	157,165	100%
Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal.	Documentos	Documentos de Seguimiento y Evaluación de la Implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de seguimientos y evaluación de la implementación de la Estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y cumplimiento de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100	2020	364	100%	110	32%	119	34%	117	34%	346	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
					Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100	2020	346	100%	346	33%	346	33%	346	33%	1,038	100%
Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documentos	Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal	Documentos técnicos sobre documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal elaborados/programación realizada X 100	2022	18	100%	18	33%	18	33%	18	33%	54	100%
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas	Personas formadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	800	31%	1,050	40%	750	29%	2,600	100%
Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado	Personas	Personas formadas en materia de contrataciones públicas	Personas capacitadas /Personas Programadas*100	2021	1,200	100%	800	31%	1,050	40%	750	29%	2,600	100%
Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Persona	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica/ Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	100%	0	0%	0	0%	5,400	100%
Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Persona	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica	Personas capacitadas y con asesoría técnica/ Personas capacitadas y con asesoría técnica programadas	2013	30	9%	5,400	100%	0	0%	0	0%	5,400	100%
Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas/número de municipalidades programadas	2016	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%
Municipalidades implementadas con la Gestión por Resultados	Entidad	Municipalidades implementadas con la Gestión por Res	Número de municipalidades implementadas/número de municipalidades programadas	2016	20	100%	0	0%	0	0%	20	100%	20	100%
Dirección y Coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%

FICHA DE INDICADORES DE PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS A NIVEL ANUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

PRODUCTOS / SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	NOMBRE DEL INDICADOR DEL PRODUCTO	FÓRMULA DEL INDICADOR	INDICADORES DE PRODUCTOS										
				LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2025		Cuatrimestre II 2025		Cuatrimestre III 2025		TOTAL 2025	
				AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	META		META		META		META	
							Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos
Dirección y Coordinación	Documento	Dirección y Coordinación	El indicador mide el porcentaje de documentos técnicos elaborados sobre la ejecución de actividades, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12	100%	4	33%	4	33%	4	33%	12	100%
Especies fiscales, formularios varios e impresiones	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	35,000,000	100%	11,755,000	22%	19,915,000	38%	21,330,000	40%	53,000,000	100%
Especies valorizadas impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de especies fiscales, formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	22,750,000	100%	11,145,000	22%	18,480,000	37%	20,675,000	41%	50,300,000	100%
Formularios varios impresos para el sector público y entidades no lucrativas	Documento	Especies fiscales, formularios varios e impresiones	El indicador mide el porcentaje de formularios varios e impresiones solicitados por las diferentes entidades del Estado, con relación a la programación de documentos por elaborar en el año.	2023	12,250,000	100%	610,000	23%	1,435,000	53%	655,000	24%	2,700,000	100%

CLASIFICADORES TEMÁTICOS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Ministerio de Finanzas Públicas

NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMÁTICO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO	Metas al 2025	
		Física	Financiera
Pueblos Indígenas	Producto: Personas atendidas en materia de contrataciones públicas		
	Subproducto: Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas	1	45,000.00

JUSTIFICACIÓN: Derivado de las funciones del Despacho Superior, se formula la ejecución de las políticas públicas desde el punto de vista financiero, no puede tener una vinculación de producción con los clasificadores temáticos.

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio de Finanzas Públicas

VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

PLANIFICACIÓN					PRESUPUESTO	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		Nivel del resultado			RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS	
Resultados y productos institucionales		Inme diato	Inter medio	Final	Programas / Subprogramas	
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Dirección y control				Nombre de la actividad presupuestaria	Dirección y Control
Subproductos	Dirección y control					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Expedientes con gestión finalizada				Nombre de la actividad presupuestaria	Gestión de Expedientes
Subproductos	Expedientes con gestión finalizada					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Sub programa
Producto / Intervención	Documentos legales emitidos				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de Asesoría Legal
Subproductos	Documentos legales emitidos					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Sub programa
Producto / Intervención	Informes de Auditorías Elaborados				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de Control Interno
Subproductos	Informes de Auditorías Elaborados					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Gestión de Servicios Financieros				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios Financieros
Subproductos	Gestión de Servicios Financieros					
Resultado					Nombre del programa	Actividades centrales
					Nombre del subprograma	Sin subprograma
Producto / Intervención	Administración, Desarrollo y Mantenimiento de los Sistemas de Información y Telecomunicaciones				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de Desarrollo y Administración de Sistemas Informativos
Subproductos	Desarrollo, implementación, administración y soporte de los sistemas de información					
	Administración de la Infraestructura Tecnológica y soporte técnico informático a usuarios					
Resultado					Nombre del programa	Actividades centrales
					Nombre del subprograma	Sin subprograma
Producto / Intervención	Gestión de Recurso Humano				Nombre de la actividad presupuestaria	Gestión del recurso humano
Subproductos	Gestión de Recurso Humano					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin sub programa
Producto / Intervención	Gestiones Administrativas				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios Administrativos
Subproductos	Dotación de bienes y servicios					
	Servicios de infraestructura, mantenimiento y operaciones					
	Servicios de seguridad					
Resultado					Nombre del programa	Actividades centrales

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio de Finanzas Públicas

VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

PLANIFICACIÓN		PRESUPUESTO				
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS				
Resultados y productos institucionales		Nivel del resultado				
		Inmediato	Intermedio	Final		
		Programas / Subprogramas				
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Divulgación de información				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de Comunicación Social
Subproductos	Divulgación de información					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Producto 1 Instrumentos de Planificación elaborados				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de planificación
Subproductos	Subproducto 1 Instrumentos de Planificación elaborados					
	Subproducto 2 Apoyo a la Modernización del Ministerio de Finanzas Públicas					
Resultado					Nombre del programa	Actividades Centrales
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicios de Asesoría Específica
Subproductos	Estudios e informes técnicos de programas y temas de apoyo ministerial					
Resultado					Nombre del programa	Administración de Patrimonio
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles				Nombre de la actividad presupuestaria	Registros de Bienes Inmuebles
Subproductos	Registro y valores actualizados de bienes inmuebles					
Resultado					Nombre del programa	Administración del Patrimonio
					Nombre del subprograma	Sin Subprograma
Producto / Intervención	Registro del Patrimonio del Estado				Nombre de la actividad presupuestaria	Registro y Control del Patrimonio del Estado
Subproductos	Legalización de Bienes Muebles					
	Actualización de Bienes Inmuebles					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las cuentas fiscales
Producto / Intervención	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal				Nombre de la actividad presupuestaria	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal
Subproductos	Formulación y Seguimiento de la Política Fiscal					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Producto / Intervención	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas				Nombre de la actividad presupuestaria	Administración del Sistema Presupuestario
Subproductos	Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y de Entidades Descentralizadas					

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio de Finanzas Públicas

VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

PLANIFICACIÓN		PRESUPUESTO				
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS				
Resultados y productos institucionales		Nivel del resultado				
		Inmediato	Intermedio	Final		
Programas / Subprogramas						
Subproductos	Funcionarios y empleados públicos capacitados en Gestión por Resultados.					
Subproductos	Insumos registrados en el Catálogo.					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
Producto / Intervención	Operaciones De Crédito Público				Nombre del subprograma	
Subproductos	Subproducto Préstamos aprobados por el Congreso de la República, con gestión finalizada				Nombre de la actividad presupuestaria	Administración del Financiamiento Interno y Externo
Subproductos	Subproducto Financiamiento bonificado, aprobado por el Congreso de la República, con gestión finalizada (millones de quetzales)					
Subproductos	Subproducto Instrucciones de pago de servicios de Deuda					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
Producto / Intervención	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable				Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Subproductos	Informe de Liquidación Anual del Presupuesto General de Ingresos y Egresos y Cierre Contable				Nombre de la actividad presupuestaria	Administración de la ejecución presupuestaria y servicios contables
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
Producto / Intervención	Producto: Pago de Obligaciones del Estado				Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Subproductos	Subproducto: Pago de Obligaciones del Estado				Nombre de la actividad presupuestaria	Administración del Sistema de Tesorería
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
Producto / Intervención	Informes de Fideicomisos				Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Subproductos	Informes de Fideicomisos				Nombre de la actividad presupuestaria	Administración de Fideicomisos
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
Producto / Intervención	Personas atendidas en materia de contrataciones públicas.				Nombre del subprograma	Gestión de las cuentas fiscales
Subproductos	Personas capacitadas en materia de contrataciones públicas.				Nombre de la actividad presupuestaria	Regulación de las contrataciones y adquisiciones públicas
Subproductos	Bienes y servicios registrados en el portafolio de productos de contrato abierto.					
Subproductos	Diseño conceptual para la mejora continua del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS-.					

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio de Finanzas Públicas

VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		Nivel del resultado			RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS	
Resultados y productos institucionales		Inme diato	Inter medio	Final	Programas / Subprogramas	
	Funcionarios o empleados públicos certificados en adquisiciones públicas.					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Producto / Intervención	Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera				Nombre de la actividad presupuestaria	Modernización del Sistema Integrado de Administración Financiera
Subproductos	Diseño Conceptual para la Mejora Continua del Sistema Integrado de Administración Financiera					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Producto / Intervención	Proveedores inscritos y precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado				Nombre de la actividad presupuestaria	Registro de Proveedores del Estado
Subproductos	Proveedores inscritos en el Registro General de Adquisiciones del Estado					
	Proveedores precalificados en el Registro General de Adquisiciones del Estado					
	Proveedores del Estado con modificación y/o actualización en su asiento registral					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Producto / Intervención	Documentos de Seguimientos y evaluación de la implementación de la estrategia y cumplimiento de la aplicación de Estándares y compromisos de la Política de Transparencia Fiscal				Nombre de la actividad presupuestaria	Transparencia Fiscal
Subproductos	Documentos de avance de la estrategia de implementación de la Política de Transparencia Fiscal. * Documentos de aplicación de los Estándares, iniciativas y compromisos en materia de Transparencia Fiscal.					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Gestión de las Cuentas Fiscales
Producto / Intervención	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado				Nombre de la actividad presupuestaria	Servicio de Formación y Desarrollo en Adquisiciones Públicas
Subproductos	Personas formadas en materia de adquisiciones del Estado					
Resultado					Nombre del programa	Administración Financiera
					Nombre del subprograma	Asistencia Técnica en Gestión por Resultados
					Nombre de la actividad presupuestaria	Asistencia técnica a Municipalidades
Producto / Intervención	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica					
	Municipalidades Implementadas con la Gestión por Resultados					

FICHA DE VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Ministerio de Finanzas Públicas

VINCULACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN CON LA RED PROGRAMÁTICA VIGENTE

PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA		Nivel del resultado			RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS	
Resultados y productos institucionales		Inme diato	Inter medio	Final	Programas / Subprogramas	
Subproductos	Personal de municipalidades con capacitación y asistencia técnica					
	Municipalidades Implementadas con la Gestión por Resultados					
Resultado					Nombre del programa	Servicios de impresión
					Nombre del subprograma	0
Producto / Intervención	Dirección y coordinación / Especies fiscales, formularios varios e impresiones				Nombre de la actividad presupuestaria	Dirección y Coordinación
Subproductos	impresas para el Sector Público y Colegios Profesionales; Formularios varios impresos para el					Especies fiscales, formularios varios e impresiones